

CSYSTEMS™

PROGRAMSKI PAKET ZA KNJIGOVODSTVO

COBA Systems

LSEF

LOKALNI SISTEM ELEKTRONSKIH FAKTURA

25.08.2022

KAKO RADITI SA PROGRAMOM LSEF

Startom programa dobija se glavni meni programa



Izaberite meni opciju JEZDA KJS SISTEM za korisnike javnih sredstava

Izaberite **HTTP CLIENT** tehnologiju za komunikaciju sa SEF i CRF servisima

Izaberite Testni rad ili **Produkcija**

Izaberite opciju menija:

Podešavanje programa za rad

pa zatim opciju menija:

Firma izdavalac odnosno primalac eFaktura



Popunite obe registar kartiice korisnika programa

Glavni podaci

SISTEM ELEKTRONSKIH FAKTURA (SEF)	
PRODAVAC - IZDAVAOC ELEKTRONSKE FAKTURE (Podaci o prodavcu potrebni za elektronsko fakturisanje)	
1. Skraćeni naziv firme (APR: NAZIV)	COBA SYSTEMS
2. Poreski Identifikacioni Broj PIB ili JMBG: 123456789	102432867
3. Jedinstveni Broj Korisnika Javnih Sredstava JBKJS	
4. Adresa firme, ulica i broj	Srbe Jovanovića 1/10
5. Mesto sedišta firme (to je mesto izdavanja fakture)	NEGOTIN
6. Poštanski broj Mesta sedišta firme	19300
7. Kod države i PIB/JMBG prodavca: RS123456789	RS102432867
8. Za firmu u PDV sistemu upis = VAT	VAT
9. Pun naziv firme (APR: POSLOVNO IME)	SLOBODAN STANOJEVIĆ PR IZRADA SOFTVERA C
10. Matični Broj firme ili JMBG fizičkog lica	55667977
11. Šifra delatnosti firme	6201
12. Tekući poslovni račun firme ili lica	170005000516900057
Help	Ostali podaci
Podesi program	Podesi sistem
Exit	

Ostali podaci

SISTEM ELEKTRONSKIH FAKTURA (SEF)	
13. Elektronska pošta e-Mail	cobasystems@gmail.com
14. Odgovorno lice u firmi ili građansko lice	Stanojević Slobodan Coba ŠDČČŽ šdččž
15. Jedinstveni Matični Broj Građanina JMBG ili BRLK	2011949752010
16. IBAN devizni poslovni račun firme ili lica	RS35170005000516900154
17. Naziv države	Srbija
18. Alfabetički dvoslovni kod države	RS
19. Alfabetički troslovni kod države	SRB
20. Numerički kod države	688
21. Telefonski kod države	381
22. Valuta države	RSD
23. Numerički kod Valute	RSD
24. WEB sajt	http://www.cobasystems.com
QR kod	Exit

Izaberite opciju menija:

Podešavanje programa za rad

pa zatim opciju menija:

Rad sa WEB servisom SEF ili Moj eRačun

i upišite svoj ApiKey za radni mod programa

LSEF LSEF Podešavanje programa za rad

Radni mod rada sa eFakturom je uključen
 Testni mod rada sa eFakturom je uključen

AUTENTIFIKACIJA

Slanje eFakture preko Informacionog posrednika MER ovde se ne koristi
Web servis za slanje eFakture preko Informacionog posrednika Moj-eRačun
isključen je u ovoj verziji programa.

Informacioni posrednik MER kroz svoju uslugu pruža i funkcionalnosti
koje su date ovim programom i to na svom servisu, pa stoga za sada nema
potrebe da korisnici servisa Moj-eRačun koriste rad sa ovim programom.

Direktno slanje eFakture na SEF (Sistem Elektronskih Faktura)

SEF eFaktura - ApiKey:

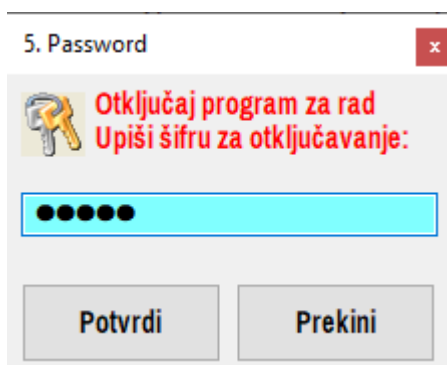
Test mod:

Radni mod:

Otključaj za izmenu OK Help Exit

Otključaj za izmenu

vrši se putem upisa password-a



Password je 55555

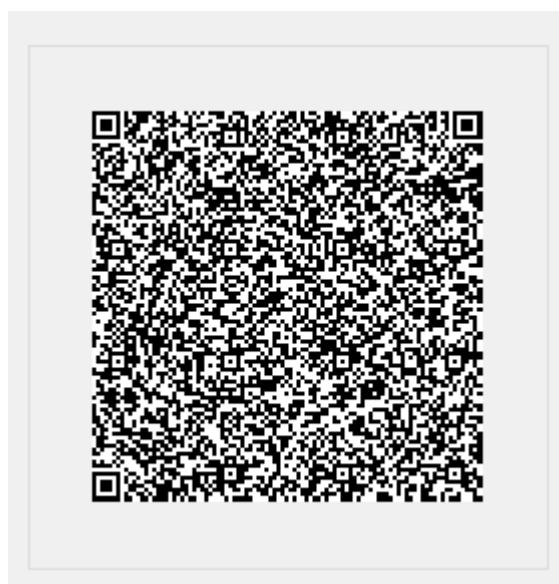
Izaberite opciju menija:

Podešavanje programa za rad

pa zatim opciju menija:

Firma QRcode

da odštampate ili snimate kao sliku (bitmapu) u folder **QRcode** QR kod sa podacima o vašoj firmi koje ste upisali u karticu Glavni podaci i u karticu Ostali podaci firme, pa ovaj QR kod (bitmapu) možete koristiti za slanje preko e-maila, vibera i sl. ili za štampanje na vašim dokumentima



QRcode COBA SYSTEMS.BMP

Izaberite opciju menija:

JEZDA KJS SISTEM
za korisnike javnih sredstava

dobićete radni panel sa 4 LISTE eFAKTURA:

ULAZNE FAKTURE – Dužnik
IZLAZNE FAKTURE – Poverilac
CRF – Firma kao dužnik
CRRG – Firma kao poverilac

LISTA ULAZNE FAKTURE - Dužnik

ADS | ELEKTRONSKE FAKTURE SEF-CRF (TEST MOD RADA | HTTP TECHNOLOGY)

ULAZNE FAKTURE - Dužnik IZLAZNE FAKTURE - Poverilac CRF - Firma kao Dužnik CRF - Firma kao Poverilac

Zadaj period od datuma do datuma:
01.01.2022 do 31.01.2022 Help

Pronađi broj fakture: Broj fakture
[] X

LISTA eFAKTURA (ULAZNE): 19

Izbor perioda za listu eFakture
 Osveži period od datuma do datuma
 Osveži period za zadnjih 3 dana
 Osveži period za zadnjih 7 dana
 Osveži period za zadnjih 30 dana
 Osveži period za zadnjih 60 dana
 Osveži period za zadnjih 90 dana

XML	PDF	Faktura ID	CRF ID	CRF STATUS	Datum Prijema-Uručenja [Datum promene statusa]	Status	Komentar	Broj fakture	PIB	PRIMLJENE FA
<input type="checkbox"/>		177707			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	MARKO	RN787858	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>		177709			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	VANJA	RN803413	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>		177736			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	COBA	RN864244	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>		178958			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-9/2022	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179016			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-10/2022	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179019			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179020			27.06.2022 [28.06.2022]	Otkazano	POGRESAN PRILOG	1-276/2022/1	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179021			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/3	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179023			27.06.2022 [28.06.2022]	Otkazano	NE VALJAJU CENE	1-276/2022/5	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179036			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/2	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179038			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/4	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179040			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/6	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179041			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/7	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		179045			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/8	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>		199271			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN784365	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>		199272			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN793786	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>		199290			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN767780	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>		199291			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN797928	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>		201970			05.07.2022 [26.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN140536	102432867	COBA SYSTEM

XML PDF 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Svaka od ovih LISTI eFAKTURA ima svoj Help (Uputstvo za rad) koje se aktivira komandnim dugmadima na kojima piše <Help>. Ne možete ispravno raditi ako ne odštampate i ne pročitate ova uputstva za rad

IZVEŠTAJI za LISTU eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik dobijaju se klikom na komandnu dugmad
<Specifiikacija za knjiženje>, <Specifikacija za period>, <Specifikacija za datum>

ovde je dat izgled i sadržaj Specifikacije za knjiženje

Fajl: Z:\[XW]\C_FKSUF\TXT\Faktura_Nalog_20220822.TXT

PRIMLJENE FAKTURE OD DOBAVLJAČA - POVERILACA

SPECIFIKACIJA ZA KNIŽENJE (ODOBRENE FAKTURE NA DATUM PROMENE-ODOBRENJA)

Specifikacija svih faktura sa statusom [Odobreno] koje nose datum odobrenja odnosno datum promene [26.06.2022]

Br fakture	ID fakture	Datum prijema urucenja	Datum valute	Naziv dobavljača pib dobavljača datum odobrenja fakture	Osnovica 0 % PDV 0 % svega 0 %	Osnovica 10 % PDV 10 % svega 10 %	osnovica 20 % PDV 20 % Svega 20 %	Osnovice u fakturi PDV u fakturi Iznos po fakturi
RN787858	177707	24.06.2022	04.07.2022	COBA SYSTEMS Odobrenje: 26.06.2022 PIB: 102432867	0,00 0,00 0,00	1,00 0,10 1,10	0,00 0,00 0,00	1,00 0,10 1,10
RN803413	177709	24.06.2022	04.07.2022	COBA SYSTEMS Odobrenje: 26.06.2022 PIB: 102432867	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1,00 0,20 1,20	1,00 0,20 1,20
RN864244	177736	24.06.2022	04.07.2022	COBA SYSTEMS Odobrenje: 26.06.2022 PIB: 102432867	0,00 0,00 0,00	0,10 0,01 0,11	0,10 0,02 0,12	0,20 0,03 0,23
ZBIRNI IZNOS OSNOVICA					0,00	1,10	1,10	2,20
ZBIRNI IZNOS PDV					0,00	0,11	0,22	0,33
ZBIRNI IZNOS SVIH FAKTURA					0,00	1,21	1,32	2,53
Ukupan broj faktura 3								

Obradio

CSYSTEMS™ program za knjigovodstvo, www.cobasystems.com

IZVEŠTAJI za LISTU eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik dobijaju se klikom na komandnu dugmad
<Specifiikacija za knjiženje>, <Specifikacija za period>, <Specifikacija za datum>

ovde je dat izgled i sadržaj Specifikacija za period

Fajl: Z:\[XW]\C_FKSUF\TXT\Faktura_Nalog_20220822.TXT

PRIMLJENE FAKTURE OD DOBAVLJAČA - POVERILACA
SPECIFIKACIJA ZA ODOBRAVANJE (PRIMLJENE FAKTURE U PERIODU URUČENJA)
Specifikacija svih faktura za odobravanje koje nose datume prijema od [01.04.2022 do 30.07.2022]

Br fakture	ID fakture	Datum prijema uručenja	Datum valute	Naziv dobavljača pib dobavljača datum odobrenja fakture	Osnovica 0 % PDV 0 % svega 0 %	Osnovica 10 % PDV 10 % svega 10 %	osnovica 20 % PDV 20 % Svega 20 %	Osnovice u fakturi PDV u fakturi Iznos po fakturi
RN787858	177707	24.06.2022	04.07.2022	COBA SYSTEMS	0,00 0,00 0,00	1,00 0,10 1,10	0,00 0,00 0,00	1,00 0,10 1,10
		Odobrenje: 26.06.2022		PIB: 102432867	0,00	1,10	0,00	1,10
RN803413	177709	24.06.2022	04.07.2022	COBA SYSTEMS	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1,00 0,20 1,20	1,00 0,20 1,20
		Odobrenje: 26.06.2022		PIB: 102432867	0,00	0,00	1,20	1,20
RN864244	177736	24.06.2022	04.07.2022	COBA SYSTEMS	0,00 0,00 0,00	0,10 0,01 0,11	0,10 0,02 0,12	0,20 0,03 0,23
		Odobrenje: 26.06.2022		PIB: 102432867	0,00	0,11	0,12	0,23
1-9/2022	178958	27.06.2022	15.07.2022	Megasoft PC	0,00 0,00 0,00	14.604,88 2.921,07 17.525,95	2.803,84 280,41 3.084,25	17.408,72 3.201,48 20.610,20
		Odobrenje: 18.07.2022		PIB: 111399336	0,00	17.525,95	3.084,25	20.610,20
1-10/2022	179016	27.06.2022	14.07.2022	Megasoft PC	0,00 0,00 0,00	23.620,43 4.724,09 28.344,52	5.090,72 509,08 5.599,80	28.711,15 5.233,17 33.944,32
		Odobrenje: 18.07.2022		PIB: 111399336	0,00	28.344,52	5.599,80	33.944,32
1-276/2022	179019	27.06.2022	12.07.2022	Megasoft PC	0,00 0,00 0,00	1.114,48 111,44 1.225,92	0,00 0,00 0,00	1.114,48 111,44 1.225,92
		Odobrenje: 18.07.2022		PIB: 111399336	0,00	1.225,92	0,00	1.225,92
1-276/2022/1	179020	27.06.2022	12.07.2022	Megasoft PC	0,00 0,00 0,00	1.114,48 111,44 1.225,92	0,00 0,00 0,00	1.114,48 111,44 1.225,92
		Odobrenje: 28.06.2022		PIB: 111399336	0,00	1.225,92	0,00	1.225,92
1-276/2022/3	179021	27.06.2022	12.07.2022	Megasoft PC	0,00	1.114,48	0,00	1.114,48

Obrazac: TXT-LFR3 www.cobasystems.com

strana 1 od 3

LISTA eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik kao i **LISTA eFAKTURA – IZLAZNE FAKTURE – Poverilac** formiraju se samo za zadati period od datuma do datuma. Period se zadaje čekiranjem opcije <Osveži period od datuma do datuma> čime se otvara mogućnost upisa perioda u polje <Zadaj period od datuma do datuma>. Radi brzog zadavanja perioda, period se može zadavati čekiranjem opcija za: zadnjih 3, 7, 30, 60, 90 dana. Za sve ovo postoji poseban <Help>.

LISTA ULAZNE FAKTURE - Dužnik

ADS | ELEKTRONSKE FAKTURE SEF-CRF (TEST MOD RADA | HTTP TECHNOLOGY)

ULAZNE FAKTURE - Dužnik IZLAZNE FAKTURE - Poverilac CRF - Firma kao Dužnik CRF - Firma kao Poverilac

Zadaj period od datuma do datuma:
 do

Pronađi broj fakture:

LISTA eFAKTURA (ULAZNE): 19

Izbor perioda za listu eFakture
 Osveži period od datuma do datuma
 Osveži period za zadnjih 3 dana
 Osveži period za zadnjih 7 dana
 Osveži period za zadnjih 30 dana
 Osveži period za zadnjih 60 dana
 Osveži period za zadnjih 90 dana

Ulazne eFakture upustvo za rad	Specifikacija za knjiženje	Prazni listu eFakture
Preuzmi sa SEF Listu svih eFakture	Specifikacija za period	Uredi listu eFakture
Preuzmi sa SEF sve XML i PDF eFakture	Specifikacija za datum	Help Exit

XML	PDF	Faktura ID	CRF ID	CRF STATUS	Datum Prijema-Uručenja [Datum promene statusa]	Status	Komentar	Broj fakture	PIB	PRIMLJENE FA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	177707			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	MARKO	RN787858	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	177709			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	VANJA	RN803413	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	177736			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	COBA	RN864244	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	178958			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-9/2022	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179016			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-10/2022	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179019			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179020			27.06.2022 [28.06.2022]	Otkazano	POGRESAN PRILOG	1-276/2022/1	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179021			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/3	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179023			27.06.2022 [28.06.2022]	Otkazano	NE VALJAJU CENE	1-276/2022/5	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179036			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/2	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179038			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/4	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179040			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/6	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179041			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/7	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179045			27.06.2022 [18.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	1-276/2022/8	111399336	Megasoft PC, Ku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	199271			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN784365	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	199272			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN793786	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	199290			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN767780	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	199291			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN797928	102432867	COBA SYSTEM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201970			05.07.2022 [26.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN140536	102432867	COBA SYSTEM

XML PDF 1 2 3 4 5 6 7 8 9

LISTA eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik kao i **LISTA eFAKTURA – IZLAZNE FAKTURE – Poverilac** formiraju se preuzimanjem eFakture sa SEF servisa putem komandnih dugmadi: <Preuzmi sa SEF Listu svih eFakture> a zatim <Preuzmi sa SEF sve XML i PDF eFakture>.

Pre preuzimanja lista eFakture se može isprazniti-obrisati komandnim dugmetom <Prazni Listu eFakture>

Za sve ovo postoji poseban <Help>.

LISTA eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik kao i **LISTA eFAKTURA – IZLAZNE FAKTURE – Poverilac** obrađuju se tako što se svaka pojedinačna eFaktura na Listi može posebno obraditi kada se eFaktura izabere-selektuje i kada se na nju klikne desnim tasterom miša. Tada se **za Listu ulaznih eFaktura dobije ovaj meni** sa operacijama koje se mogu vršiti na pojedinačnoj eFakturi. Za listu izlaznih eFaktura meni je neznatno drugačiji i prikazan je ispod slike panela za Listu izlaznih eFaktura

U L A Z N A F A K T U R A
Preuzmi sa SEFa samo podatke iz XML fajla eFakture
Preuzmi sa SEFa XML/PDF fajl eFakture i PDF priloge
Pregledaj preuzetu XML eFakturu
Pregledaj preuzetu PDF eFakturu
Pogledaj izvornu PDF eFakturu
Pogledaj izvorni PDF prilog1
Pogledaj izvorni PDF prilog2
Beleška uz eFakturu
* DODATNE OPERACIJE SA eFAKTURAMA
* Formiraj Kalkulaciju cene i Nalog knjiženja
* Formiraj Nalog za knjiženje Fakture troškova
* Pogledaj skenirani PDF dokument
* Skeniraj dokument kao PDF
* Dodaj postojeći dokument iz računara
* Dodaj iz računara novu stranicu
INTERNO ČEKIRANJE eFAKTURA
<Odobrio/Odbio fakturu>
<Odobrio plaćanje fakture>
<Izvršio plaćanje fakture>
S E F ČEKIRANJE eFAKTURA
Osveži status eFakture
Odobri eFakturu
Odbij eFakturu
Obriši eFakturu

LISTA IZLAZNE FAKTURE - Poverilac

ADS | ELEKTRONSKE FAKTURE SEF-CRF (TEST MOD RADA | HTTP TECHNOLOGY)
— □ ×

ULAZNE FAKTURE - Dužnik
IZLAZNE FAKTURE - Poverilac
CRF - Firma kao Dužnik
CRF - Firma kao Poverilac

Zadaj period od datuma do datuma:

01.01.2022 do 31.01.2022
Help

Pronađi broj fakture: Broj fakture

Izbor perioda za listu eFakture

- Osveži period od datuma do datuma
- Osveži period za zadnjih 3 dana
- Osveži period za zadnjih 7 dana
- Osveži period za zadnjih 30 dana
- Osveži period za zadnjih 60 dana
- Osveži period za zadnjih 90 dana

Izlazne eFakture upuststvo za rad	Lista poreskih oslobođenja	Prazni listu eFakture
Preuzmi sa SEF Listu svih eFakture	Lista Firmi u SEF registru	Uredi listu eFakture
Preuzmi sa SEF sve XML i PDF eFakture	Proveri u SEF MBR-JBKJS Firme	Help
		Exit

LISTA eFAKTURA (IZLAZNE): 26

XML	PDF	Faktura ID	CRF ID	CRF STATUS	Datum Prijema-Uručenja [Datum promene statusa]	Status	Komentar	Broj fakture	PIB	IZDATE FAKTUR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	162284	445D*	AKTIVNA	26.05.2022 [07.06.2022]	Odbijeno		RN378931	100773701	POLJOPRIVRED
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	162293	445M2	AKTIVNA	26.05.2022 [07.06.2022]	Odbijeno		RN544062	100773701	POLJOPRIVRED
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	162314	445P4	AKTIVNA	26.05.2022 [07.06.2022]	Odbijeno		RN944062	100773701	POLJOPRIVRED
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	162472	44848	AKTIVNA	27.05.2022 [07.06.2022]	Odbijeno		RN164019	100773701	POLJOPRIVRED
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	208531			22.06.2022 [27.06.2022]	Otkazano	COBA	F01-0075	100323011	JAVNO KOMUN/
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	208552			22.06.2022 [26.06.2022]	Otkazano	xxxxxxxxxx	RN695495	111399336	MEGASOFT PC I
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	213171			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	MARKO	RN787858	102432867	COBA SYSTEMS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	213172			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	VANJA	RN803413	102432867	COBA SYSTEMS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	213185			24.06.2022 [26.06.2022]	Odobreno	COBA	RN864244	102432867	COBA SYSTEMS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	236195			02.07.2022 [09.07.2022]	Odobreno		RN961424	111399336	MEGASOFT PC I
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	236225			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN767780	102432867	COBA SYSTEMS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	236226			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN797928	102432867	COBA SYSTEMS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	236233			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN784365	102432867	COBA SYSTEMS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	236234			02.07.2022 [23.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN793786	102432867	COBA SYSTEMS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	236243	4XDGW	AKTIVNA	02.07.2022 [17.07.2022]	Odobreno	Automatski odobreno	RN911880	103698851	OKRUZNI ZATVC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	236479	4XE3A	AKTIVNA	03.07.2022 [18.07.2022]	Odobreno	Automatski odobreno	RN712274	103698851	OKRUZNI ZATVC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	237579	4XJ7Z	AKTIVNA	04.07.2022 [19.07.2022]	Odobreno	Automatski odobreno	RN648707	103698851	OKRUZNI ZATVC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	237670	4XJB=	AKTIVNA	04.07.2022 [19.07.2022]	Odobreno	Automatski odobreno	RN313041	103698851	OKRUZNI ZATVC
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	239356	4XY9A	AKTIVNA	05.07.2022 [20.07.2022]	Odobreno	Automatski odobreno	RN988488	103698851	OKRUZNI ZATVC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	239419			05.07.2022 [26.07.2022]	Odbijeno	Automatski odbijeno	RN140536	102432867	COBA SYSTEMS

XML	PDF	1	2	3	4	5	6	7	8	9
-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ova lista funkcioniše na isti način kao i LISTA ULAZNE FAKTURE – Dužnik. Jedino je sadržaj liste malo drugačiji. Pročitajte i proučite <Help> dat uz obe liste.


LISTA eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik kao i **LISTA eFAKTURA – IZLAZNE FAKTURE – Poverilac** obrađuju se tako što se svaka pojedinačna eFaktura na Listi može posebno obraditi kada se eFaktura izabere-selektuje i kada se na nju klikne desnim tasterom miša. Tada se **za Listu izlaznih eFaktura dobije ovaj meni** sa operacijama koje se mogu vršiti na pojedinačnoj eFakturi.

IZLAZNA FAKTURA
Preuzmi sa SEFa samo podatke iz XML fajla eFakture
Preuzmi sa SEFa XML/PDF fajl eFakture i PDF priloge
Pregledaj preuzetu XML eFakturu
Pregledaj preuzetu PDF eFakturu
Pogledaj izvornu PDF eFakturu
Pogledaj izvorni PDF prilog1
Pogledaj Izvorni PDF prilog2
Beleška uz eFakturu
* DODATNE OPERACIJE SA eFAKTURAMA
* Pregledaj skenirani PDF dokument
* Skeniraj Dokument kao PDF
* Dodaj postojeći Dokument iz računara
* Dodaj iz računara novu stranicu
INTERNO ČEKIRANJE eFAKTURA
<Otkazao/Stornirao fakturu>
S E F ČEKIRANJE eFAKTURA
Osveži status eFakture
Otkazi eFakturu
Storniraj eFakturu
Obriši eFakturu

LISTA eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik kao i **LISTA eFAKTURA – IZLAZNE FAKTURE – Poverilac** preuzimaju se sa SEF servisa putem komandnih dugmadi: <Preuzmi sa SEF Listu svih eFaktura> a zatim <Preuzmi sa SEF sve XML i PDF eFakture>. Posle klika na ovu dugmad korisnik dobija upite:

<Preuzmi sa SEF Listu svih eFaktura>

PREUZIMANJE BROJA I DATUMA eFAKTURA (CHTL)

 **ULAZNE eFAKTURE** Preuzmi sa SEF Listu svih eFaktura


Preuzmi sa SEF LISTU svih eFaktura

Ovaj zahtev će preuzeti sa SEF-a listu svih eFaktura sa brojem, datumom uručenja i statusom eFakture

eFakture se preuzimaju samo za zadati period:
od datuma 01.01.2022
do datuma 31.01.2022
broj dana 31

<Preuzmi sa SEF sve XML i PDF eFakture>

PREUZMI XML I PDF FAJLOVE eFAKTURA (CHTL)

 **ULAZNE eFAKTURE** Preuzmi sa SEF sve XML i PDF eFakture

Preuzmi sa SEF sve XML i PDF fakture

Ovaj zahtev će sa SEF preuzeti XML i PDF fajlove samo za one eFakture koje postoje u Listi eFaktura koja je formirana iz operacije:
Preuzmi sa SEF Listu svih eFaktura

Preuzimanje se vrši samo za one eFakture sa Liste eFaktura koje pripadaju zadatom periodu:
od datuma 01.01.2022
do datuma 31.01.2022

Preuzeti fajlovi pakuju se u folder eFAKTURE
Detalji iz tih fajlova upisuju se u postojeću Listu eFaktura, čime se vrši ažuriranje statusa i svih ostalih podataka/detalja eFaktura u Listi.

LISTA CRF ULAZNE FAKTURE – Dužnik

Preuzima ulazne fakture iz Centralnog Registra Faktura (kod Uprave Trezora) putem komandnih dugmadi: <Osveži stranu> pa zatim <Osveži promene>. Pre toga se postojeća Lista može obrisati odnosno isprazniti sa <Obriši Listu CRF eFaktura>. Za sve ove operacije postoji poseban <Help> uputstvo za rad u samom programu.

ADS | ELEKTRONSKE FAKTURE SEF-CRF (TEST MOD RADA | HTTP TECHNOLOGY)

ULAZNE FAKTURE - Dužnik IZLAZNE FAKTURE - Poverilac CRF - Firma kao Dužnik CRF - Firma kao Poverilac

Period u daniima:

Pronađi broj fakture: Broj fakture za JBKJS:

LISTA ULAZNIH CRF eFAKTURA: 0

...	Broj fakture	JBKJS	PRIMLJENE FAKTURE OD DOBAVLJAČA - POVERILACA	Iznos	Izmireni iznos	Datum kreiranja	Rok za izmirenje	...

... 2 3 4 5 6 7 8

LISTA CRF IZLAZNE FAKTURE - Poverilac

Preuzima izlazne fakture iz Centralnog Registra Faktura (kod Uprave Trezora) putem komandnih dugmadi: <Osveži stranu> pa zatim <Osveži promene>. Pre toga se postojeća Lista može obrisati odnosno isprazniti sa <Obriši Listu CRF eFaktura>. Za sve ove operacije postoji poseban <Help> uputstvo za rad u samom programu.

ADS | ELEKTRONSKE FAKTURE SEF-CRF (TEST MOD RADA | HTTP TECHNOLOGY)
— □ ×

ULAZNE FAKTURE - Dužnik
IZLAZNE FAKTURE - Poverilac
CRF - Firma kao Dužnik
CRF - Firma kao Poverilac

Period u daniima:

Pronađi broj fakture: za JBKJS:

LISTA IZLAZNIH CRF eFAKTURA: 30

...	Broj fakture	JBKJS	IZDATE FAKTURE SVIM NAŠIM KUPCIMA - DUŽNICIMA	Iznos	Izmireni iznos	Datum kreiranja	Rok za izmirenje
×	F01-0252	00032	Okruzni zatvor u Negotinu	40000.00	40000.00	25.03.2019 10:43:40	13.05.2019 10:43:40
×	F01-0232	06338	Predskolska ustanova Pcelica	15000.00	15000.00	06.01.2020 11:31:46	24.02.2020 11:31:46
×	F01-0225	02030	Poljoprivredna skola sa domom ucenika Rajko Bosnic ...	42000.00	42000.00	06.01.2020 11:35:32	24.02.2020 11:35:32
×	F01-0233	01156	Osnovna skola 12.septembar	17000.00	17000.00	06.01.2020 11:36:54	24.02.2020 11:36:54
×	F01-0234	01165	Osnovna skola Stevan Mokranjac Kobisnica	17000.00	17000.00	06.01.2020 11:37:56	24.02.2020 11:37:56
×	F01-0254	00032	Okruzni zatvor u Negotinu	65000.00	0.00	03.12.2020 12:28:18	
×	F01-0254	00032	Okruzni zatvor u Negotinu	65000.00	65000.00	03.12.2020 12:33:49	01.02.2021 10:19:05
×	F01-0224	02030	Poljoprivredna skola sa domom ucenika Rajko Bosnic ...	55000.00	55000.00	05.01.2021 08:17:51	22.02.2021 08:17:51
×	F01-0230	06338	Predskolska ustanova Pcelica	15000.00	15000.00	05.01.2021 08:19:24	22.02.2021 08:19:24
×	F01-0232	01165	Osnovna skola Stevan Mokranjac Kobisnica	17000.00	17000.00	05.01.2021 08:20:23	22.02.2021 08:20:23
×	F01-0231	01156	Osnovna skola 12.septembar	17000.00	17000.00	05.01.2021 08:21:12	22.02.2021 08:21:12
×	F01-0261	00032	Okruzni zatvor u Negotinu	65000.00	65000.00	02.12.2021 12:44:56	31.01.2022 09:09:02
×	F01-0225 / 2022	02030	Poljoprivredna skola sa domom ucenika Rajko Bosnic ...	60000.00	60000.00	04.01.2022 14:53:26	21.02.2022 14:53:26
×	F01-0232 / 2022	06338	Predskolska ustanova Pcelica	20000.00	20000.00	04.01.2022 14:54:47	21.02.2022 14:54:47
×	F01-0233 / 2022	01156	Osnovna skola 12.septembar	22000.00	22000.00	04.01.2022 14:55:58	21.02.2022 14:55:58
×	F01-0234 / 2022	01165	Osnovna skola Stevan Mokranjac Kobisnica	22000.00	22000.00	04.01.2022 14:57:00	21.02.2022 14:57:00
×	F01-0004	00032	Okruzni zatvor u Negotinu	0.12	0.00	04.05.2022 17:18:50	21.06.2022 17:18:50
×	F01-0005	00032	Okruzni zatvor u Negotinu	0.12	0.00	04.05.2022 20:08:51	21.06.2022 20:08:51
×	F01-1000	00032	Okruzni zatvor u Negotinu	0.12	0.00	04.05.2022 22:24:16	21.06.2022 22:24:16
×	01-1000	00032	Okruzni zatvor u Negotinu	0.12	0.00	04.05.2022 22:27:35	21.06.2022 22:27:35
×	F01-0003	02030	Poljoprivredna skola sa domom ucenika Rajko Bosnic ...	0.12	0.00	04.05.2022 22:58:11	21.06.2022 22:58:11
...	2	3	4	5	6	7	8

Prijavi se na CRF

·

prijava traje 20 minuta

Izveštaji iz CRF	Osveži stranu
Uredi brojeve fakture	Osveži promene
Obriši Listu CRF eFaktura	Help
	Exit

Iz lista: LISTA CRF eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik kao i LISTA CRF eFAKTURA – IZLAZNE FAKTURE – Poverilac mogu se formirati <Izveštaji iz CRF>. Ovde je prikaz takvog izveštaja:

Z:\[XM]\C_FKSUF\TXT\CRFlista_20220822.txt

IZVEŠTAJ - CENTRALNI REGISTAR FAKTURA
 CRF - Firma kao Poverilac
 LISTA IZLAZNIH FAKTURA
 Br.20220822_124700
 22.08.2022 u 12:47:00

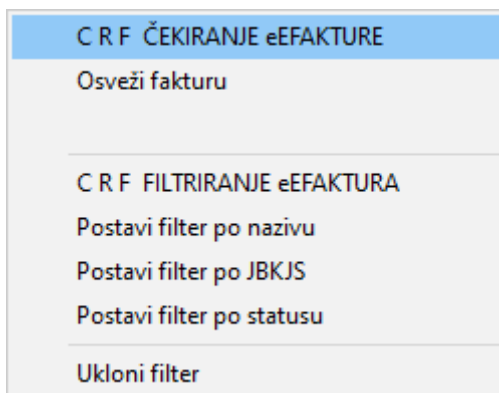
BROJ FAKTURE	DATUM	ROK	JBKJS POVERILAC	IZNOS FAKTURE	PLAĆEN IZNOS	NA DATUM	STATUS
F01-0226	21.01.2019	11.03.2019	02030 Poljoprivredna skola sa domom ucenika Rajko Bosnic Buko	42.000,00	42.000,00	26.02.2019	Izmirena
U02-0101	21.01.2019	11.03.2019	02030 Poljoprivredna skola sa domom ucenika Rajko Bosnic Buko	12.000,00	12.000,00	01.02.2019	Izmirena
F01-0234	22.01.2019	11.03.2019	01156 Osnovna skola 12.septembar	17.000,00	17.000,00	26.02.2019	Izmirena
F01-0235	22.01.2019	11.03.2019	01165 Osnovna skola Stevan Mokranjac Kobisnica	17.000,00	17.000,00	27.02.2019	Izmirena
U02-0103	22.01.2019	11.03.2019	01156 Osnovna skola 12.septembar	12.000,00	0,00		Otkazana
U02-0103	22.01.2019	11.03.2019	01156 Osnovna skola 12.septembar	6.000,00	6.000,00	26.02.2019	Izmirena
U02-0104	22.01.2019	11.03.2019	01165 Osnovna skola Stevan Mokranjac Kobisnica	6.000,00	6.000,00	27.02.2019	Izmirena
F01-0233	30.01.2019	19.03.2019	06338 Predskolska ustanova Pcelica	15.000,00	15.000,00	15.03.2019	Izmirena
U02-0105	28.02.2019	17.04.2019	06338 Predskolska ustanova Pcelica	8.000,00	8.000,00	08.04.2019	Izmirena
F01-0252	25.03.2019	13.05.2019	00032 Okruzni zatvor u Negotinu	40.000,00	40.000,00	26.03.2019	Izmirena
F01-0232	06.01.2020	24.02.2020	06338 Predskolska ustanova Pcelica	15.000,00	15.000,00	11.02.2020	Izmirena
F01-0225	06.01.2020	24.02.2020	02030 Poljoprivredna skola sa domom ucenika Rajko Bosnic Buko	42.000,00	42.000,00	10.02.2020	Izmirena
F01-0233	06.01.2020	24.02.2020	01156 Osnovna skola 12.septembar	17.000,00	17.000,00	10.02.2020	Izmirena
F01-0234	06.01.2020	24.02.2020	01165 Osnovna skola Stevan Mokranjac Kobisnica	17.000,00	17.000,00	10.02.2020	Izmirena
F01-0254	03.12.2020		00032 Okruzni zatvor u Negotinu	65.000,00	0,00		Otkazana
F01-0254	03.12.2020	01.02.2021	00032 Okruzni zatvor u Negotinu	65.000,00	65.000,00	15.12.2020	Izmirena

Obiazac: TXT-LFR3 www.cobasystems.com

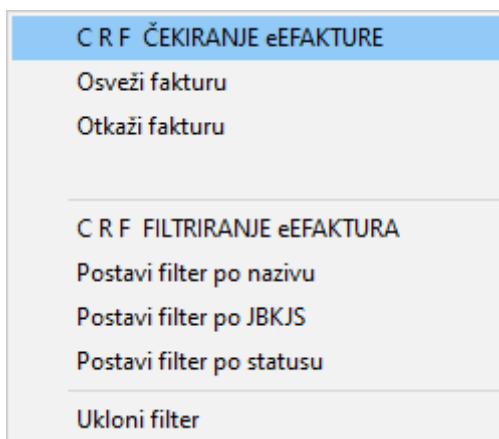
strana 1 od 2

LISTA CRF eFAKTURA – ULAZNE FAKTURE – Dužnik kao i **LISTA CRF eFAKTURA – IZLAZNE FAKTURE – Poverilac** obrađuju se tako što se svaka pojedinačna eFaktura na Listi može posebno obraditi kada se eFaktura izabere-selektuje i kada se na nju klikne desnim tasterom miša.

Tada se **za Listu ulaznih CRF eFaktura dobije ovaj meni** sa operacijama koje se mogu vršiti na pojedinačnoj eFakturi.



Tada se **za Listu izlaznih CRF eFaktura dobije ovaj meni** sa operacijama koje se mogu vršiti na pojedinačnoj eFakturi.



Sve ostalo u vezi rada sa ovim programom, što podrazumeva kompletno dokumentovanje načina rada programa, način izvršenja pojedinih operacija, pravila za rad sa programom, ograničenja i nedozvoljene stvari u radu sa programom, možete pročitati u dokumentaciji datoj u samom programu koja se dobija za pregled i štampu dugmetom Help



Ili u drugom delu ovog uputstva pod naslovom DETALJNO KORISNIČKO UPUTSTVO

DETALJNO KORISNIČKO UPUTSTVO ZA RAD SA PROGRAMOM LSEF

(Puna dokumentacija programa LSEF)

UVOD

Ovaj softver (LSEF) urađen je od strane autora:

JEZDIMIR TOMIĆ --- MEGASOFT PC KUČEVO - MBR: 65383349
SLOBODAN STANOJEVIĆ --- COBA SYSTEMS NEGOTIN - MBR: 55667977

u 2022 godini kao Open Source Project softvera za upravljanje eFakturama (elektronskim fakturama) preuzetim sa SEF-a i CRF-a

SEF (Sistem Elektronskih Faktura) je u ovom tekstu WEB SERVIS NA INTERNETU SA BAZOM PODATAKA U KOJOJ SE TRAJNO ČUVAJU SVE PRIMLJENE I SVE IZDATE ELEKTRONSKE FAKTURE BILO KOJE FIRME (Servis je kod Ministarstva Finansija)

CRF (Centralni Registar Faktura) je u ovom tekstu WEB SERVIS NA INTERNETU SA BAZOM PODATAKA U KOJOJ SE TRAJNO ČUVAJU SVE PRIMLJENE ELEKTRONSKE FAKTURE OD STRANE FIRMI KOJE SU KORISNICI JAVNIH SREDSTAVA (KJS) I SVE IZDATE ELEKTRONSKE FAKTURE TIM KJS FIRMAMA (Servis je kod Uprave za Trezor)

Ovaj program u svojim LISTAMA eFAKTURA:

- ULAZNE-PRIMLJENE eFAKTURE preuzete sa SEF
- IZLAZNE-IZDATE eFAKTURE preuzete sa SEF
- ULAZNE-PRIMLJENE eFAKTURE preuzete sa CRF (firma kao dužnik)
- IZLAZNE-IZDATE eFAKTURE preuzete sa CRF (firma kao poverilac)

sadrži eFakture preuzete sa SEF-a i sa CRF-a za vremenski period od datuma1 do datuma2 (u period su uključeni i datum1 i datum2)

LISTE eFAKTURA se mogu obrisati i u nju se iznova mogu sa SEF-a i sa CRF-a preuzeti eFakture za zadati period.

Na SEF-u i na CRF-u se sve primljene i izdate eFakture čuvaju u propisanom roku: trajno za Korisnike Javnih Sredstava i 10 godina za privredu, tako da se odatle mogu preuzimati po potrebi u ove LOKALNE LISTE eFAKTURA, odnosno u bazu podataka ovog programa.

SEF i CRF

Slanjem eFaktura na SEF (SISTEM ELEKTRONSKIH FAKTURA) primaocu (kupcu) i to KJS firmi (KORISNIK JAVNIH SREDSTAVA)

koji samim tim poseduje JBKJS broj (JEDINSTVENI BROJ KJS), kao i primanjem eFaktura preko SEF od strane nekog KJS koji vam je pošiljaoc (dobavljač) a samim tim poseduje JBKJS broj, te eFakture se sa SEF automatski prenose odnosno šalju u CRF (CENTRALNI REGISTAR FAKTURA) gde se čuvaju u CRF bazi podataka.

Dakle, ima ih i u SEF bazi podataka i u CRF bazi podataka. Razlika je sledeća:

- u SEF bazi podataka su sve ulazne-primljene i izlazne-izdate fakture i privrednim firmama i preduzetnicima i KJS firmama
- u CRF bazi podataka su samo ulazne-primljene eFakture koje ste primili od strane KJS firmi
- u CRF bazi podataka su samo izlazne-izdate eFakture koje ste izdali KJS firmama
- SEF eFakture sadrže mnogo više podataka od CRF faktura, a CRF fakture sadrže i posebne podatke kojih nema u SEF eFakturama.
- Na SEF možete slati svoje eFakture ili možete sa SEF preuzimati eFakture koje su poslate vama od strane vaših dobavljača
- Na CRF ne možete slati svoje eFakture (tamo ih šalje SEF) ali sa CRF možete preuzimati u ovaj program sve eFakture koje ste poslali KJS firmama i sve fakture koje ste primili od KJS firmi

Da bi vi mogli da preko SEF šaljete eFakture KJS firmama i da bi mogli da primete eFakture od KJS firmi, morate biti registrovani i na SEF i na CRF.

Za rad sa ovim programom za CRF morate biti registrovani na CRF.

Za rad sa ovim programom za SEF morate biti registrovani na SEF.

SEF i CRF su internet WEB servisi kojima se pristupa samo preko interneta.

Na SEF servisi se možete registrovati na testno okruženje (u kome se vrši testiranje i vežbanje slanja i primanja eFaktura preko SEF servisa) ili na produkciono, proizvodno, ili radno okruženje (u kome se vrši stvarno slanje i primanje eFaktura preko SEF servisa).

Ovaj program dozvoljava registrovanje i na testno i na produkciono SEF okruženje, odnosno dozvoljava testni rad i produkciono rad sa eFakturama.

Registrovanje na SEF servis vrši se na sajtu Ministarstva Finansija

<https://demoefaktura.mfin.gov.rs/login>

<https://efaktura.mfin.gov.rs/login>

Na CRF servis se možete registrovati samo na produkciono okruženje jer ovaj program preuzima CRF eFakture sa produkcionog okruženja. Registrovanje na CRF servis vrši se na sajtu trezora

<https://crf.trezor.gov.rs/register>

SEF servis je CENTRALNI INFORMACIONI POSREDNIK prema zakonu

ZAKON O ELEKTRONSKOM FAKTURISANJU

<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-o-elektronskom-fakturisanju.html>

i rad preko SEF servisa je besplatan.

WEB servis Moj-eRačun: Servis za slanje eFaktura (eRačuna)

<https://www.moj-eracun.rs/cms/>

firme DOCLOOP DOO BEOGRAD

je INFORMACIONI POSREDNIK prema Zakonu o elektronskom fakturisanju i rad preko ovog servisa se naplaćuje.

Firme KJS obavezne su da rade preko SEF servisa.

Firma iz privrede mogu da rade preko SEF servisa, a mogu da rade i preko bilo koga od registrovanih INFORMACIONIH POSREDNIKA

SEF servis nema program za upravljanje eFakturama za privredne subjekte, a ima program za upravljanje fakturama za subjekte KJS, koji se naziva SUF i takođe je WEB servis.

Moj-eRačun servis ima program za upravljanje fakturama za privredne subjekte koji je ugrađen u taj WEB servis.

PROGRAM LSEF: LOKALNI SERVIS ELEKTRONSKIH FAKTURA

Ovaj program **LSEF: LOKALNI SERVIS ELEKTRONSKIH FAKTURA** trebao bi da zameni nedostajući program za upravljanje eFakturama za privredne subjekte koji rade preko SEF servisa. Privredni subjekti koji rade preko Moj-eRačun servisa takav program već imaju na WEB servisu Moj-eRačun, pa je ovde isključen rad sa servisom Moj-eRačun

Takođe, ovaj LSEF program mogu koristiti i firme KJS koje pored SUF servisa za upravljanje fakturama - koji je WEB servis, mogu kod sebe u svom lokalnom računaru (na svom lokalnom servisu eFaktura) imati sve fakture ili samo potrebne fakture koje se nalaze i na SEF-SUF WEB servisu, sa mogućnošću izmene statusa tih eFaktura i slanja tih izmena na SEF, sa mogućnošću arhiviranja svake eFakture u formi XML i PDF fajla, i arhiviranja PDF priloga uz eFakturu ako ih ima, sa mogućnošću vođenja beleški uz svaku fakturu, kao i označavanja fakture od strane nadležnih rukovodilaca i menadžera:

- odobrava se eFaktura na datum,
- odobrava se pravljenje naloga za plaćanje na datum,
- odobrava se plaćanje na datum,
- izvršeno plaćanje delimično na datum,
- izvršeno plaćanje u celosti na datum i slično.

LSEF program može da:

- sa SEF servisa preuzme sve ulazne i sve izlazne eFakture u svoju bazu podataka, da ih sortira, pretražuje, označava i time ažurira iste eFakture na SEF, da dobija i štampa izveštaje o eFakturama, da parsira svaku od

preuzetih XML eFaktura i iz nje vadi podatke potrebne za izradu kalkulacije ili prijernice i knjiženje tih dokumenata, kao i knjiženje fakture ako se radi o fakturi troškova (fakturisana struja, voda, telefon...)

LSEF program može da:

- sa CRF servisa preuzme sve ulazne i sve izlazne eFakture u svoju bazu podataka, da ih sortira, pretražuje, označava. Da dobija i štampa izveštaje o eFakturama, da parsira svaku od preuzetih XML eFaktura i iz nje vadi podatke potrebne za tekuće poslovanje firme.

LSEF program će se na dalje razvijati u pravcu u kome se budu razvijali SEF i CEF WEB servisi. Korisnici ovog programa uvek će moći da novu verziju programa preuzmu sa interneta

http://www.cobasystems.com/LSEF/CSYSTEMS_LSEF.EXE

23.08.2022

ŠTA SU IZLAZNE I ULAZNE ELEKTRONSKE FAKTURE

LISTE ELEKTRONSKIH FAKTURA

Izdavalac ili Pošiljalac faktura kao prodavac šalje efakture Primaocu eFaktura kao kupcu dobara i usluga (**izlazne fakture**), a takođe od svojih dobavljača dobara i usluga prima kao kupac njihove fakture (**ulazne fakture**)

U ovom programu i izlazne i ulazne fakture čuvaju se u radnoj arhivi elektronskih faktura na lokaciji eFAKTURE, a popisane su na četiri liste eFaktura:

- ULAZNE FAKTURE (DUŽNIK)
- IZLAZNE FAKTURE (POVERILAC)
- CRF eFakture Firma kao dužnik
- CRF eFakture Firma kao poverilac

Ove Liste eFaktura služe za upravljanje izlaznim i ulaznim eFakturama, njihovo čuvanje i arhiviranje.

A.

KOMANDE ZA RAD SA SVIM ELEKTRONSKIM FAKTURAMA NA LISTI FAKTURA

AKTIVIRAJU SE KOMANDNIM DUGMADIMA NA LISTI ELEKTRONSKIH FAKTURA

NA STARTU SE IZABERE LISTA ELEKTRONSKIH FAKTURA

- ULAZNE FAKTURE (DUŽNIK) ili
- IZLAZNE FAKTURE (POVERILAC)

Kada je lista izabrana,

PRVO SE IZABERE PERIOD

Osveži period: Zadnjih nn dana

Čekira se period

za koji će se sa SEF preuzeti eFakture ulazne ili izlazne
Period je zadati broj dana u nazad od današnjeg dana,
odnosno broj zadnjih dana.

ZATIM SE KLIKNE NA KOMANDNO DUGME:

Preuzmi sa SEF listu svih eFaktura

Preuzima sa SEF podatke:

- eFaktura ID (broj koji je fakturi dao SEF)
- CRF ID (broj koji je eFakturi dao CRF)
- Datum uručenja eFakture SEF-u
- inicijalni Status eFakture

Podaci se preuzimaju samo za sve one eFakture koje pripadaju periodu nn zadatom iz:
Osveži period: Zadnjih nn dana

Sa SEF se ovom operacijom Ne preuzimaju XML i PDF fajlovi eFaktura u radnu arhivu eFAKTURE, a u kolonama XML i PDF pojavljuje se znak x.

ZATIM SE KLIKNE NA KOMANDNO DUGME:

Preuzmi sa SEF sve XML i PDF eFakture

Samo Kada je preuzeta i kada postoji lista svih eFaktura:

Preuzimaju se sa SEF fajlovi XML svih faktura iz te liste i smeštaju se u radnu arhivu eFaktura - u folder eFAKTURE, a u listi eFaktura u koloni XML pojavljuje se ikona za XML fajl eFakture.
Iz svakog preuzetog XML fajla izdvaja se i generiše se PDF fajl eFakture koji je napravljen od strane SEF i smešta se u radnu arhivu eFaktura - u folder eFAKTURE, a u listi eFaktura u koloni PDF pojavljuje se ikona za PDF fajl eFakture. Takođe iz XML fajla se preuzimaju i upisuju se u listu podaci:

- status eFakture
- komentar uz status
- broj fakture (koji je fakturi dao izdavalac fakture)
- PIB kupca primaoca fakture
- Naziv kupca primaoca fakture
- Iznos fakture
- Datum i lice koje je Odobrilo ili Odbilo eFakturu
- Datum i lice koje je Otkazalo ili Storniralo eFakturu

Preuzimaju sa sa SEF fajlovi PDF svih priloga uz eFakture iz liste, ako eFakture iamju PDF priloge poslate na SEF.

Putem ove dve operacije preuzete su sa SEF sve eFakture za zadati period, odnosno svi XML i PDF fajlovi eFaktura, i ažurirana je lista eFaktura.

Preuzeti XML i PDF fajlovi eFaktura smešteni su u **folder eFAKTURE** koji predstavlja radnu arhivu eFaktura firme.

Primer:

ako je na SEF postojala samo jedna ulazna eFaktura ID=123456
ako je na SEF postojala samo jedna izlazna eFaktura ID=789100

U folderu eFAKTURE sada će se nalaziti fajlovi:

za ulazne fakture

u_123456.xml
u_123456.pdf

za izlazne fakture

i_789100.xml
i_789100.pdf

Ako je ulazna faktura imala sva tri PDF priloga, u folderu eFAKTURE postojaće fajlovi:

u0_123456.pdf
u1_123456.pdf
u2_123456.pdf

Ako je izlazna faktura imala sva tri PDF priloga, u folderu eFAKTURE postojaće fajlovi:

i0_789100.pdf
i1_789100.pdf
i2_789100.pdf

KADA SE KLIKNE NA KOMANDNO DUGME:

Prazni listu eFaktura

Lista eFaktura, koja je formirana iz prethodne dve operacije, biće obrisana. Međutim, neće biti obrisan ni jedan XML i PDF fajl koji je iz prethodne dve operacije preuzet i kopiran u radnu arhivu u folder eFAKTURE.

sada se mogu ponovo aktivirati operacije:

Preuzmi sa SEF listu svih eFaktura

Preuzmi sa SEF sve XML i PDF eFakture

koje će ažurirati sve podatke u listi eFaktura i ponovo će sa SEF preuzeti XML i PDF fajlove kojima će zameniti iste te postojeće XML i PDF fajlove u radnoj arhivi - u folderu eFAKTURE.

KADA SE KLIKNE NA KOMANDNO DUGME:

Uredi listu eFaktura

Lista eFaktura se prazni od obrisanih i oštećenih stavki eFaktura, zatim od dupliranih stavki (dupliranih ID brojeva) eFaktura i vrši se indeksiranje liste eFaktura po broju i datumu

OSTALA KOMANDNA DUGMAD

imaju funkcije koje su ispisane u naslovu na svakom dugmetu a koje su jasne i ne treba ih ovde objašnjavati.

B.

KOMANDe ZA RAD SA JEDNOM ELEKTRONSKOM FAKTUROM

AKTIVIRAJU SE DESNIM KLIKOM MIŠA NA FAKTURU U LISTI ELEKTRONSKIH FAKTURA

Opis operacija:

Operacija: |Preuzmi sa SEFa XML eFakturu|

Preuzmi fajl XML eFakture sa SEF-a u radnu arhivu eFAKTURE, XML fajl je kreiran od strane SEF-a. Naziv fajla:

i_nnnnnn.xml

Operacija: |Preuzmi podatke iz XML eFakture|

Parsiraj preuzeti XML fajl i napravi PDF fajl u eFAKTURE. PDF fajl je kreiran od strane SEF-a. Naziv fajla:

i_nnnnnn.pdf

Preuzmi izvorni fajl PDF eFakture sa SEF-a u radnu arhivu eFAKTURE. PDF fajl je kreiran od strane izdavaoca eFakture i poslat na SEF. Naziv fajla:

i0_nnnnnn.pdf

Preuzmi izvorni fajl PDF priloga 1 sa SEF-a u radnu arhivu eFAKTURE.

PDF fajl je kreiran od strane izdavaoca eFakture i poslat na SEF. Naziv fajla:

i1_nnnnnn.pdf

Preuzmi izvorni fajl PDF priloga 2 sa SEF-a u radnu arhivu eFAKTURE. PDF fajl je kreiran od strane izdavaoca eFakture i poslat na SEF. Naziv fajla:

i2_nnnnnn.pdf

Operacija: |Osveži status eFakture|

Ova operacija preuzima sa SEF-a najnoviji status koji je dobila eFaktura. Status eFakture se menja u vremenu i to od strane pošiljaoca odnosno izdavaoca efakture, od strane SEF-a i od strane primaoca eFakture. Status eFakture može biti jedan od sledećih:

eFaktura izlazna statusi:

- Poslato - dokument je poslat od strane pošiljaoca
- Otkazano – dokument je otkazan od strane pošiljaoca
- Stornirano – dokument je storniran od strane pošiljaoca
- Slanje – dokument je trenutno u procesu slanja primaocu

eFaktura ulazna statusi:

- Odobreno - dokument je odobren od strane primaoca
- Odbijeno - dokument je odbijen od strane primaoca

CRF statusi:

(ukoliko su fakture poslate pravnim licima koji su korisnici javnih sredstava) te eFakture mogu biti:

- Aktivna
- Otkazana
- Delimično izmirena
- Izmirena
- Asignirana

Označavanje statusa bojom:

Lista Izlaznih eFaktura

Odobreno: ZELENO - Nije odobreno: PLAVO ili CRVENO

Poslato: PLAVO Nije Poslato: CRVENO
Dostavljeno: PLAVO Nije Dostavljeno: CRVENO

Lista ulaznih eFaktura

Odobreno: ZELENO - Nije odobreno: PLAVO ili CRVENO

Poslato: PLAVO Nije Poslato: CRVENO
Dostavljeno: PLAVO Nije Dostavljeno: CRVENO
Viđeno: PLAVO Nije Viđeno: CRVENO
Novo: PLAVO Nije Novo: CRVENO
Podsetnik: PLAVO Nema Podsetnik: CRVENO

Operacija: |Pregledaj preuzetu XML eFakturu

Pregled fajla: i_nnnnnn.xml

Operacija: |Pregledaj preuzetu PDF eFakturu|

Pregled fajla: i_nnnnnn.pdf

Operacija: |Pogledaj izvornu PDF eFakturu|

Pregled fajla: i0_nnnnnn.pdf

Operacija: |Pogledaj izvorni PDF prilog1|

Pregled fajla: i1_nnnnnn.pdf

Operacija: |Pogledaj Izvorni PDF prilog2|

Pregled fajla: i2_nnnnnn.pdf

Operacija: |Beleška uz eFakturu|

Uz svaku eFakturu koja se nalazi u radnoj arhivi eFAKTURE može se upisati i čuvati beleška. Upis se vrši iz internog editora teksta.

Operacija: |Skeniraj Dokument kao PDF |

U radnoj arhivi eFAKTURE može se uz eFakturu skenirati i čuvati kao PDF fajl prateći dokument - prilog uz eFakturu sa nazivom:

u0_nnnnnn.pdf, u1_nnnnnn.pdf, u2_nnnnnn.pdf,
i0_nnnnnn.pdf, i1_nnnnnn.pdf, i2_nnnnnn.pdf,
u_Faktura.pdf, i_Faktura.pdf,

Operacija: |Pregledaj skenirani PDF dokument|

Pregled skeniranih PDF fajlova koji se nalaze u arhivi eFAKTURE

Operacija: |Dodaj postojeći Dokument iz računara|

Bilo koji fajl koji se nalazi na disku računara ili eksternom drajvu ili flash memoriji može se dodati u radnu arhivu eFAKTURE

Operacija: |Dodaj iz računara novu stranicu|

Bilo koji fajl koji se nalazi na disku računara ili eksternom drajvu ili flash memoriji može se dodati u radnu arhivu eFAKTURE

Operacija: |Obriši eFakturu|

Briše eFakturu iz Liste eFaktura, ali ne briše XML i PDF fajlove eFakture iz radne arhive eFAKTURE. Obrisana faktura se može ponovo preuzeti sa SEF-a i spakovati u radnu arhivu eFAKTURE aktiviranjem operacija:

Operacija: |Preuzmi sa SEFa XML eFakturu|

Operacija: |Preuzmi podatke iz XML eFakture|

Kod Izlaznih eFaktura postoje dve posebne operacije**Operacija: |Otkazi eFakturu|**

Dokument koji je poslat primaocu (kupcu) je posle toga otkazan od naše strane kao: pošiljaoca (prodavca)

Operacija: |Storniraj eFakturu|

Dokument koji je poslat primaocu (kupcu) je posle toga storniran od naše strane kao: pošiljaoca (prodavca)

Napomene:

Poslati Dokument se može otkazati kada je u statusu „**Poslat**“, kao i dokument koji je duže od 15 minuta u statusu „**Slanje**“.

Pomoću opcije „**Otkazi**“ korisnik može otkazati poslati dokument ukoliko primalac dokumenta nije prihvatio niti odbio dokument. Nakon što je dokument eFaktura odobren od strane primaoca, pošiljaocu je umesto opcije „**Otkazi**“ dostupna opcija „**Storniranje**“

Ukoliko korisnik prilikom pokušaja slanja dokumenta dobije status

„Greška prilikom slanja“,

isti dokument može pokušati da ponovo pošalje odnosno može da otkáže slanje dokumenta odabirom opcije

„Otkazi“.

Kod ulaznih faktura postoje dve posebne operacije**Operacija: |Odobri eFakturu|**

Dokument koji je primljen od pošiljaoca (prodavca) je odobren od naše strane kao: primaoca (kupca)

Operacija: |Odbij eFakturu|

Dokument koji je primljen od pošiljaoca (dobavljača) je odbijen od naše strane kao: primaoca (kupca)

KAKO U 7 KORAKA RADITI SA SEF LISTOM eFAKTURA

Ova LISTA eFAKTURA sadrži eFakture preuzete sa SEF-a za zadati vremenski period od datuma1 do datuma2 (u period su uključeni i datum1 i datum2)

LISTA eFAKTURA se može obrisati i u nju se iznova mogu sa SEF-a preuzeti eFakture za zadati period.

Na SEF-u se sve primljene i izdate eFakture čuvaju u propisanom roku (trajno za Korisnike Javnih Sredstava i 10 godina za privredu), tako da se odatle mogu preuzimati po potrebi u ovu našu LISTU eFAKTURA.

Kako se vrši preuzimanje eFakture sa SEF-a u LISTU eFAKTURA

1. Prvo se zada vremenski period od datuma1 do datuma2

2. Vremenski period se može zadati na dva načina:

Prvi način:

Daje mogućnost da se može zadati bilo koji period

Čekira se prva opcija sa nazivom:

[Osveži period od datuma do datuma]

Klikne se na dugme sa datumima koje je ispod naslova:

[Zadaj period od datuma do datuma]

Upiše se zadati period na primer:

od 01.01.2022

do 31.01.2022

(svega dana = 31)

Drugi način:

Daje mogućnost brzog i jednostavnog rada sa LISTOM eFAKTURA tako što se za datum2 (krajnji datum perioda) uvek uzima današnji datum (sistemski datum u računaru) a datum1 (startni datum perioda) dobija se kada se od datuma2 oduzme zadati broj dana:

3, 7, 30, 60 ili 90 dana

Odnosno formira se LISTA eFAKTURA za zadnjih 3,7,30,60,90 dana.

Na primer:

ako se LISTA eFAKTURA formira na datum 16.08.2022:

Čekira se šesta opcija sa nazivom:

[Osveži period za zadnjih 90 dana]

Dobiće se zadati period:

od 18.05.2022

do 16.08.2022

(svega dana = 90)

3. Sada ispraznite LISTU eFAKTURA klikom na komandno dugme

Prazni Listu
eFaktura

Ova operacija će iz LISTE eFAKTURA obrisati sve stavke eFaktura i dobiće se prazna LISTA eFAKTURA

4. Klikne se na komandno dugme

**Preuzmi sa SEF
Listu svih eFaktura**

Ova operacija će na SEF-u pronaći sve eFakture koje nose datum izdavanja koji pripada zatom periodu od datuma1 do datuma2 i iz njih će preuzeti podatke o broju fakture, datumu fakture i ostale i upisaće te podatke u LISTU eFAKTURA čime će formirati novu LISTU eFAKTURA za zadati period.

5. Klikne se na komandno dugme

**Preuzmi sa SEF sve
XML i PDF efakture**

Ova operacija će za svaku eFakturu, upisanu u LISTU eFAKTURA iz prethodne operacije, pronaći na SEF-u XML fajl te eFakture (XML fajl sa podacima fakture je elektronska faktura: eFaktura) preuzeće ga (download) u ovaj program (u ovaj računar) u folder **EFAKTURE.**

Zatim će iz preuzetog XML fajla - iz eFakture, izvaditi potrebne podatke i sa njima će dopuniti postojeće podatke u LISTI eFAKTURA kao što su: STATUS, KOMENTAR, KNJIGOVODSTVENI BROJ IZVORNE FAKTURE NAZIV POŠILAOCA/PRIMAOCA, PIB POŠILJAOCA/PRIMAOCA, IZNOS FAKTURE i ostale.

Zatim će iz preuzetog XML fajla - iz eFakture, izvaditi sve postojeće PDF fajlove i smestiće ih u folder **EFAKTURE:**

- PDF fajl eFakture koji je napravio SEF sa svojim dizajnom a iz podataka naše izvorne XML eFakture koja je poslata na SEF (ovo je PDF koji se uvek dobija sa SEF-a u preuzetom XML fajlu i ovde ga nazivamo SEF-PDF)

- PDF fajl eFakture koji smo napravili mi sa našim dizajnom i koji je poslat na SEF u XML fajlu naše izvorne eFakture. Ovaj naš PDF se može slati a ne mora se slati na SEF, s obzirom da SEF uvek generiše, čuva i vraća SEF-PDF. (ovo je PDF koji se dobija sa SEF-a u preuzetom XML fajlu, samo ako je poslat na sef, a ovde ga nazivamo PRG-PDF)

- PDF fajl priloga 1 uz eFakturu koji smo napravili mi i koji je poslat na SEF u XML fajlu naše izvorne eFakture. Ovaj naš PDF se može slati na SEF ako postoji prilog 1. (ovo je PDF koji se dobija sa SEF-a u preuzetom XML fajlu, samo ako je poslat na sef, a ovde ga nazivamo PRG-PDF1)

- PDF fajl priloga 2 uz eFakturu koji smo napravili mi i koji je poslat na SEF u XML fajlu naše izvorne eFakture. Ovaj naš PDF se može slati na SEF ako postoji prilog 2. (ovo je PDF koji se dobija sa SEF-a u preuzetom XML fajlu, samo ako je poslat na sef, a ovde ga nazivamo PRG-PDF2)

Napomena:

Ako imate više od 2 PDF priloga, najbolje je da ih konvertujete (spojite) u jedan PDF fajl. To se radi sa online ili offline alatima za spajanje PDF fajlova u jedan koje možete lako naći na internetu, na primer: <https://www.ilovepdf.com>

Napomena:

Posle ove operacije u LISTI eFAKTURA u koloni XML, pored svake efakture, umesto znaka [x] pojaviće se znak [#] koji ukazuje na to da u folderu EFAKTURE postoji XML fajl te eFakture preuzet sa SEF-a.

Posle ove operacije u LISTI eFAKTURA u koloni PDF, pored svake efakture, umesto znaka [x] pojaviće se znak [##] koji ukazuje na to da u folderu EFAKTURE postoji PDF fajl ili PDF fajlovi te eFakture izvađeni iz preuzetog XML fajla te eFakture. Više PDF fajlova biće samo u slučaju da smo mi u naš XML fajl koji je poslat na SEF uključili naše PRG-PDF, PRG-PDF1 i PRG-PDF2 fajlove, a u protivnom, ako nismo poslali ni jedan od ovih PDF fajlova, uvek će postojati samo jedan SEF-PDF fajl koji je napravio SEF.

Napomena:

Ako u LISTI eFAKTURA pored efakture u koloni [XML] stoji oznaka [#] (u folderu EFAKTURE postoji preuzet sa SEF-a XML fajl te eFakture) Komandno dugme:

**Preuzmi sa SEF sve
XML i PDF efakture**

neće izvršiti ponovno preuzimanje XML fajla te eFakture sa SEF-a (da se uštedi na vremenu jer proces preuzimanja može da potraje) Ako vam je potrebno ponovno preuzimanje tog XML fajla eFakture sa SEF-a to se može uraditi iz operacije tačka 6. i tačka 7.:

7. Operacije na pojedinačnim eFakturama

Ako je u LISTI eFAKTURA pored efakture u koloni [PIB] upisan PIB (znak da u folderu EFAKTURE postoje PDF fajlovi iz ove eFaktura) Komandno dugme:

**Preuzmi sa SEF sve
XML i PDF efakture**

neće izvršiti ponovno formiranje PDF fajlova iz podataka XML fajla te eFakture (da se uštedi na vremenu jer formiranje PDF može da potraje) Ako vam je potrebno ponovno formiranje PDF fajlova iz XML eFakture to se može uraditi iz operacije tačka 6. i tačka 7.:

7. Operacije na pojedinačnim eFakturama

6. Situacija posle tačke 5.

Postojeća situacija je sledeća:

Imamo LISTU eFAKTURA sa popisom svih eFaktura za zadati period koji smo tražili. Uz svaku eFakturu imamo prikazane podatke o toj eFakturi odnosno imamo informacije koji je datum, broj, dobavljač/kupac, pib, iznos i STATUS te eFakture:

Status eFakture

Poslato
Odobreno
Otkazano
Odbijeno
Novo
Nacrt
Greška
Viđeno
Plaćeno
Podsetnik

Operacije na pojedinačnim eFakturama

Sada je potrebno STATUS neke od izabranih eFaktura promeniti, ili je potrebno na nekoj od izabranih efaktura na LISTI eFAKTURA izvršiti neku od sledećih operacija:

Preuzmi sa SEFa XML eFakturu
Preuzmi podatke iz XML eFakture
Pregledaj preuzetu XML eFakturu
Pregledaj preuzetu PDF eFakturu
Pogledaj izvornu PDF eFakturu
Pogledaj izvorni PDF prilog1
Pogledaj izvorni PDF prilog2

Beleška uz eFakturu
Formiraj Excel za kalkulacije
Formiraj Nalog za knjiženje

Pogledaj skenirani PDF dokument
Skeniraj dokument kao PDF
Dodaj postojeći dokument iz računara
Dodaj iz računara novu stranicu

Potvrdi: <Svi odobrili>
Nalozi: <Isplatiti danas>
Izvestaj: <Faktura placena>

Osveži status eFakture

* ULAZNE eFAKTURE

Odobri eFakturu
Odbij eFakturu
Obriši eFakturu

* IZLAZNE eFAKTURE

Otkazi eFakturu
Storniraj eFakturu
Obriši eFakturu

KAKO U 7 KORAKA RADITI SA **CRF** LISTOM eFAKTURA

Ova LISTA eFAKTURA sadrži eFakture preuzete sa CRF-a

LISTA eFAKTURA se može ažurirati - osvežiti odnosno u nju se iznova mogu sa CRF-a preuzeti eFakture.

Na CRF-u se sve primljene i izdate eFakture čuvaju u propisanom roku (trajno za Korisnike Javnih Sredstava).

Kako se vrši preuzimanje eFakture sa SEF-a u LISTU eFAKTURA

1. LOGIN: Klikne se na komandno dugme

**Prijavi se
na CRF**

i upiše se UserName i Password za prijavu, koji su dobijeni od CRF posle registrovanja na CRF. TO ZNAČI DA MORATE BITI REGISTROVANI NA WEB SERVIS Centralni Registar Faktura

2. Možete obrisati LISTU eFAKTURA ako u njoj ima eFAKTURA dugmetom

**Obriši Listu
CRF eFakture**

Ovim se lista prazni i spremna je za preuzimanje novih eFakture. Ovo se ne morra uraditi ako ispravna i potpuna lista već postoji, jer će ova operacija preuzimanja eFAKTURA sa CRF samo dopuniiti tu listu (Preuzimanje velike liste eFAKTURA sa CRF može prilično da potraje)

3. Preuzmi LISTU eFAKTURA iz CRF, dugmetom

Osveži stranu

Biće na vašu LISTU eFAKTURA dodate-preuzete sve eFAKTURE koje ne postoje na vašoj LISTI eFAKTURA a postoje na CRF. Biće u one eFakture koje postoje na vašoj LISTI eFAKTURA ponovo upisani podaci preuzeti sa CRF (postojeće eFakture biće osvežene)

4. Preuzmi u eFakture iz LISTE eFAKTURA promene iz CRF, dugmetom

Osveži promene

Biće sa vaše LISTE eFAKTURA redom uzeta svaka eFaktura i biće iz CRF preuzeti najsvežiji podaci za tu eFakturu, pa će ti podaci biti ponovo upisani u eFakturu u vašoj LISTI eFAKTURA, čime će postojeće eFakture biti osvežene.

5. Klikne se na komandno dugme

Izveštaji iz CRF

da se dobije Izveštaj - štampana LISTA CRF eFAKTURA. Ovaj Izveštaj može se dobiti za punu LISTU eFAKTURA ili za filtriranu listu: samo za zadati NAZIV, dužnika ili poverioca, samo za zadati JBKJS, ili samo za zadati STATUS.

Filter se postavlja klikom na desni taster miša

6. STATUS

Operacije na pojedinačnim eFakturama Sada je potrebno STATUS neke od izabраниh eFaktura promeniti, ili je potrebno na nekoj od izabраниh eFaktura na LISTI eFAKTURA izvršiti neku od sledećih operacija:

Status CRF eFakture

AKTIVNA

NEVAZEĆA

OTKAZANA

DELIMIČNO PLAĆENA

PLAĆENA-IZMIRENA

ASIGNIRANA

* ulazne

Osveži fakturu

Postavi filter po nazivu

Postavi filter po JBKJS

Postavi filter po statusu

Ukloni filter

- * izlazne
- Osveži fakturu
- Otkazi fakturu
- Postavi filter po nazivu
- Postavi filter po JBKJS
- Postavi filter po statusu
- Ukloni filter

7. Operacije na pojedinačnim eFakturama

Situacija opisana u tački 6 rešava se tako što se tamo opisane operacije na pojedinačnim fakturama aktiviraju i izvršavaju iz menija koji se dobija na sledeći način:

- u LISTI eFAKTURA izabere se (selektuje se) eFaktura
- klikne se desnim tasterom miša na izabranu eFakturu
- otvori se MENI sa opcijama prikazanim u tački 6
- izabere se jedna od opcija
- klikne se levim tasterom miša na izabranu opciju
- izvrši se operacija koju aktivira kliknuta opcija

16.08.2022

