

CSYSTEMS™

PROGRAMSKI PAKET ZA KNJIGOVODSTVO

**COBA Systems**

**PROGRAMSKI PAKET  
RAČUNARSKA  
REGISTAR KASA**

**Servisni Program  
KASA\_PRENOS.EXE**

# UVOD

## SLANJE PODATAKA IZ KNJIGOVODSTVA U KASU I IZ KASE U KNJIGOVODSTVO

- \* PUTEK LAN (LOCAL AREA NETWORK) LOKALNE WINDOWS MREŽE U FIRMI
- \* PRENOSOM IZ RAČUNARA U RAČUNAR PUTEK USB DRAJVA (FLEŠKA)
- \* PRENOSOM PREKO INTERNETA PUTEK BESPLATNOG SERVISA GOOGLE DRAJV
- \* PRENOSOM PREKO INTERNETA PUTEK WEB SAJTA I FTP SERVISA FIRME

## FUNKCIJA PROGRAMA

### KASA\_PRENOS.EXE

predstavlja dopunski alat za program: KASA\_GLAVNI.EXE (KASA) koji radi u mreži pod database serverom ili lokalno bez mreže i bez database servera, a kao fiskalni uređaj koristi fiskalni printer ili fiskalnu kasu koja radi u modu za fiskalni printer.

Kada program KASA radi u LAN mreži u firmi:

Program KASA na računaru kasi radi u mreži povezan sa računaru serverom u knjigovodstvu firme i vrši automatsko preuzimanje stanja zaliha iz robnog knjigovodstva iz programa za knjigovodstvo firme, čime ažurira stanje zaliha u računaru KASA. Program stanje zaliha preuzima samo iz popisa trenutnih zaliha u maloprodajnom objektu sa kojim radi računarska KASA. Zalihe u ovom objektu ažuriraju se u knjigovodstvenom programu izradom i knjiženjem kalkulacija, nivelacija, internih računa, popisa, i slično. Program KASA svoje dnevne pazare šalje u knjigovodstvo firme gde se oni upisuju ili knjiže u poslovne knjige firme.

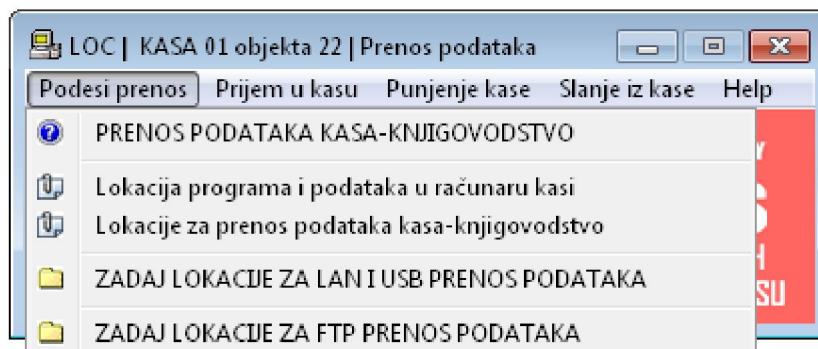
Međutim, pojavila se potreba da se zalihe u računaru kasi u nekim slučajevima mogu ažurirati i stanjem zaliha iz drugih prodajnih objekata firme, kao i iz dokumenata kalkulacija, nivelacija i internih računa iz robnog knjigovodstva bilo kog prodajnog objekta firme. Ova ažuriranja KASE vrše se putem programa KASA\_PRENOS

Takođe, postoje situacije u kojima računaru KASA ne može da bude vezan u LAN mrežu firme već se nalazi na udaljenoj lokaciji koja može biti i u drugom gradu. U tom slučaju prenos podataka između KASE i KNJIGOVODSTVA obavlja se preko USB drajva ili INTERNETA. Ovaj posebni prenos podataka vrši se putem programa KASA\_PRENOS

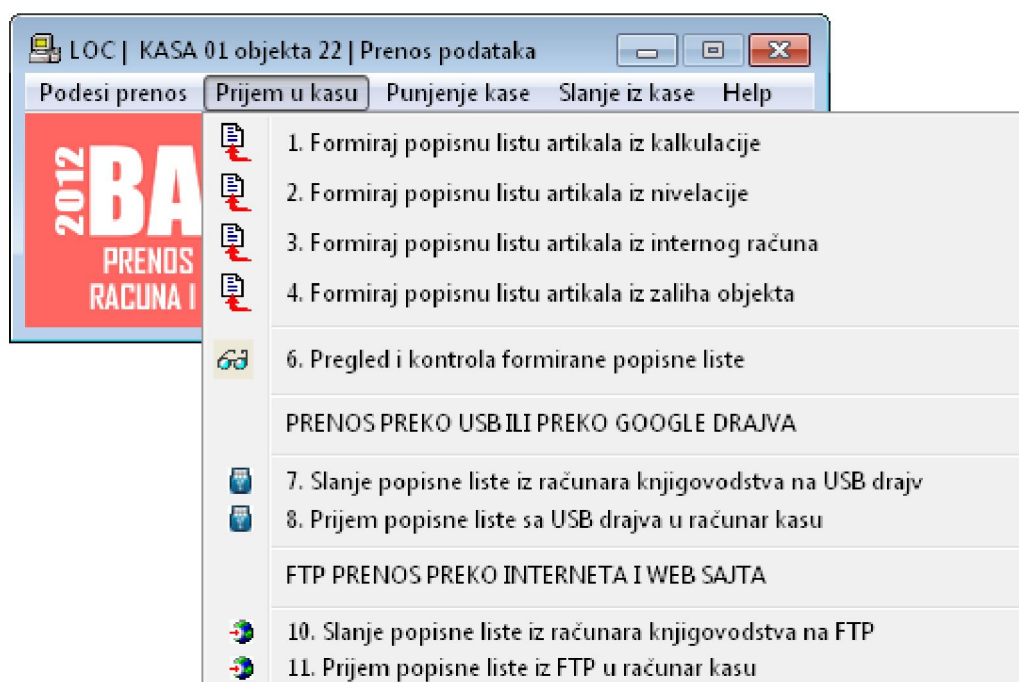
Slika 1 PROGRAM KASA\_PRENOS.EXE



Slika 2 PODEŠAVANJE PARAMETARA PRENOSA



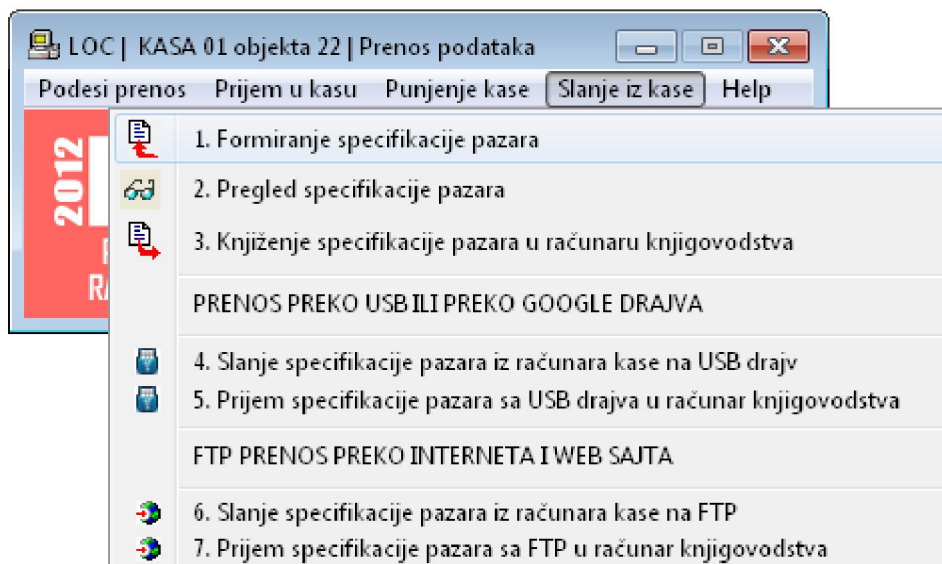
Slika 3 OPERACIJE ZA PRIJEM PODATAKA IZ KNJIGOVODSTVA U KASU



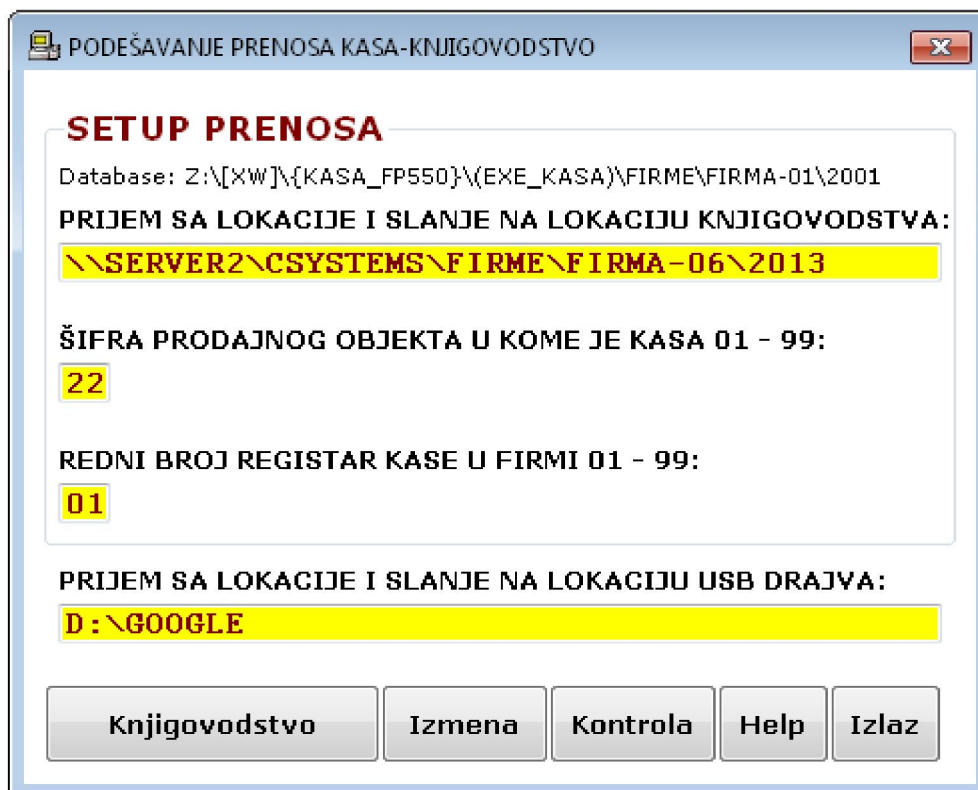
Slika 4 OPERACIJE ZA PUNJENJE KASE PODACIMA IZ KNJIGOVODSTVA



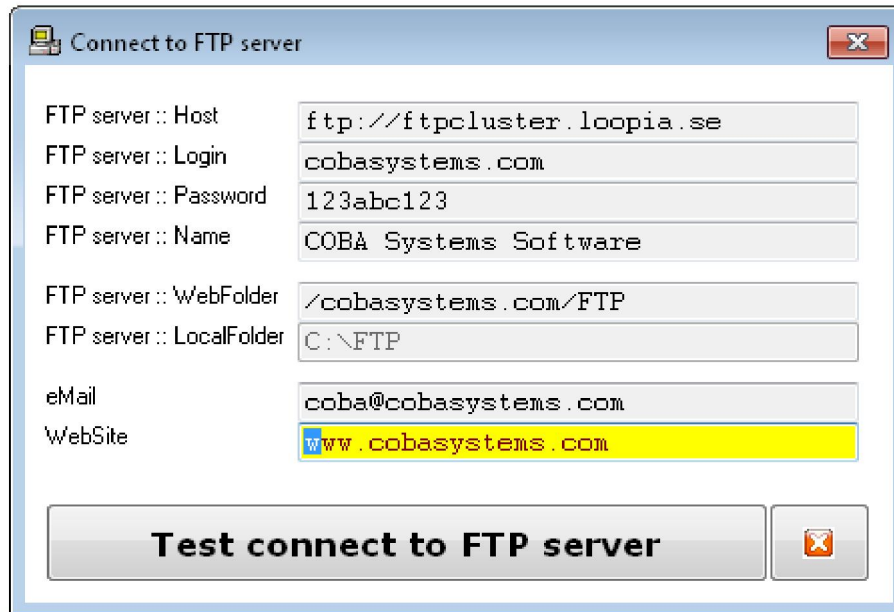
Slika 5 OPERACIJE ZA SLANJE DNEVNIH PAZARA IZ KASE U KNJIGOVODSTVO



Slika 6 LOKACIJE ZA LAN I USB I GOOGLE DISK INTERNET PRENOS PODATAKA



Slika 7 LOKACIJE ZA INTERNET FTP PRENOS PODATAKA



# KAKO SE RADI SA PROGRAMOM

## KAKO SE RADI SA PROGRAMOM

### 1. Prvo se podesi prenos:

Preko LAN mreže

Preko USB drajva

Preko GOOGLE drajva i interneta

Preko FTP protokola i interneta

**meni:Podesi prenos**

**meni: ZADAJ LOKACIJE ZA LAN I USB PRENOS PODATAKA**

Ako je računar KASA povezan na server preko mreže ili ako je računar KASA samostalan računar, u oba slučaja podatke će razmenjivati sa računarem KNJIGOVODSTVA u kome je baza podataka knjigovodstva na lokaciji na primer:

**\\SERVER\CSYSTEMS\FIRME\FIRMA-06\2013**

pa ovu lokaciju treba upisati u polje:

PRIJEM SA LOKACIJE I SLANJE NA LOKACIJU KNJIGOVODSTVA

identično: **\\SERVER\CSYSTEMS\FIRME\FIRMA-06\2013**

U polje ŠIFRA PRODAJNOG OBJEKTA U KOME JE KASA treba upisati šifru maloprodajnog objekta pod kojom se on vodi u programu za knjigovodstvo u registru objekata firme na primer šifru 22

U polje REDNI BROJ REGISTAR KASE U FIRMI treba upisati broj kase od 01 do 99 koji je jedinstven za firmu i ne sme se ponoviti ni kod jedne od ostalih kasa u objektima te firme

### USB

Ako se podaci između računara KASE i računara KNJIGOVODSTVA prenose USB drajvom

USB

U polje PRIJEM SA LOKACIJE I SLANJE NA LOKACIJU USB DRAJVA treba upisati folder otvoren na USB drajvu u koji će se slati i iz koga će se uzimati podaci, na primer  
E:\KASA

### GOOGLE

Ako se podaci između računara KASE i računara KNJIGOVODSTVA prenose putem INTERNETA a preko Google drajva:

GOOGLE

U polje PRIJEM SA LOKACIJE I SLANJE NA LOKACIJU USB DRAJVA treba upisati folder otvoren na nekom drajvu u računaru na primer D:\GOOGLE, u koji će se slati i iz koga će se uzimati podaci koji se zatim iz njega prenose preko interneta u isti takav folder koji se nalazi u drugom računaru

**ŠTA JE POTREBNO ZA OVO:**

U ovom slučaju Firma mora imati svoj otvoren Google nalog i Gmail  
nazivfirme@gmail.com

Na osnovu toga firma automatski dobija besplatan Google drajv, na kome treba instalirati google nalog za sinhronizaciju podataka sa lokalnim folderom C:\GOOGLE ili D:\GOOGLE

**meni: ZADAJ LOKACIJE ZA FTP PRENOS PODATAKA**

**FTP**

Ako se podaci između računara KASE i računara KNJIGOVODSTVA prenose putem INTERNETA a preko FTP protokola:

Mora se prvo iz operacije

meni: ZADAJ LOKACIJE ZA LAN I USB PRENOS PODATAKA  
upisati isto kao da se radi sa prenosom preko Google drajva:

GOOGLE

U polje PRIJEM SA LOKACIJE I SLANJE NA LOKACIJU USB DRAJVA treba upisati folder otvoren na nekom drajvu u računaru na primer D:\GOOGLE, u koji će se slati i iz koga će se uzimati podaci koji se zatim iz njega prenose preko interneta u isti takav folder koji se nalazi u drugom računaru

Zatim se moraju iz operacije:

**meni: ZADAJ LOKACIJE ZA FTP PRENOS PODATAKA**

U polja, tamo data, upisati podaci (ovde je dat primer)

FTP server::Host	<b>ftp://nazivfirme.com</b>
FTP server::Login	<b>nazivfime</b>
FTP server::Password	<b>123abcABC</b>
FTP server::Name	<b>REGISTARKASA</b>
FTP server::WebFolder	<b>ftp://nazivfirme.com/FTP</b>
FTP server::LocalFolder	<b>C:\FTP</b>
eMail	<b>kasa@nazivfirme.com</b>
WebSite	<b>http://www.nazivfirme.com</b>

**ŠTA JE POTREBNO ZA OVO:**

U ovom slučaju firma mora imati svoj web sajt

<http://www.nazivfirme.com>

koji ima FTP server i dozvoljava FTP upload i FTP download odnosno FTP prenos podataka na sajt i sa sajta

**2. Zatim se izvrši prenos**

**Popisne liste iz Knjigovodstva u Kasu**

**Dnevnog pazara iz Kase u Knjigovodstvo**

**AKO SE PRENOS VRŠI PREKO LAN MREŽE**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Prijem u kasu**

**meni: 1. Formiraj popisnu listu artikala iz kalkulacije**  
(ili bilo šta od tačke 1. do tačke 4.)

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Punjenje kase**

**meni: 2. Prepis POPISNE LISTE u računar kasu**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Slanje iz kase**

**meni: 1. Formiranje specifikacije pazara**

**meni: 3. Knjiženje specifikacije pazara u računaru knjigovodstva**



### **AKO SE PRENOS VRŠI PREKO USB DRAJVA**

Na USB drajvu E: mora postojati folder E:\KASA i taj folder mora biti upisan u polje PRIJEM SA LOKACIJE I SLANJE NA LOKACIJU USB DRAJVA.

\* Prikluči se USB drajv na računar Knjigovodstva

Izvrši se u računaru knjigovodstva:

**meni: Prijem u kasu**

**meni: 1. Formiraj popisnu listu artikala iz kalkulacije**

(ili bilo šta od tačke 1. do tačke 4.)

**meni: 7. Slanje popisne liste iz računara knjigovodstva na USB drajv**

\* Prikluči se USB drajv na računar Kase

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Prijem u kasu**

**meni: 8. Prijem popisne liste sa USB drajva u računar kasu**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Punjenje kase**

**meni: 2. Prepis POPISNE LISTE u računar kasu**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Slanje iz kase**

**meni: 1. Formiranje specifikacije pazara**

**meni: 4. Slanje specifikacije pazara iz računara kase na USB drajv**

\* Prikluči se USB drajv na računar Knjigovodstva

Izvrši se u računaru knjigovodstva:

**meni: Slanje iz kase**

**meni: 5. Prijem specifikacije pazara sa USB drajva u računar knjigov.**

**meni: 3. Knjiženje specifikacije pazara u računaru knjigovodstva**

### **AKO SE PRENOS VRŠI PREKO GOOGLE DRAJVA PREKO INTERNETA**

Na C: disku mora postojati folder C:\GOOGLE ili D:\GOOGLE i taj folder mora biti upisan u polje: PRIJEM SA LOKACIJE I SLANJE NA LOKACIJU USB DRAJVA.

Izvrši se u računaru knjigovodstva:

**meni: Prijem u kasu**

**meni: 1. Formiraj popisnu listu artikala iz kalkulacije**  
(ili bilo šta od tačke 1. do tačke 4.)

**meni: 7. Slanje popisne liste iz računara knjigovodstva na USB drajv**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Prijem u kasu**

**meni: 8. Prijem popisne liste sa USB drajva u računar kasu**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Punjenje kase**

**meni: 2. Prepis POPISNE LISTE u računar kasu**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Slanje iz kase**

**meni: 1. Formiranje specifikacije pazara**

**meni: 4. Slanje specifikacije pazara iz računara kase na USB drajv**

Izvrši se u računaru knjigovodstva:

**meni: Slanje iz kase**

**meni: 5. Prijem specifikacije pazara sa USB drajva u računar knjigov.**

**meni: 3. Knjiženje specifikacije pazara u računaru knjigovodstva**

**DODATAK:  
POSTUPAK FORMIRANJA GOOGLE PRENOSA PODATAKA  
IZMEĐU DVA RAČUNARA NA INTERNETU**

1. Otvori se na disku C: ili D: folder GOOGLE: C:\GOOGLE ili D:\GOOGLE
2. Otvori se Račun (Account) za Google i dobije se Username i Password za Google Račun
3. Otvori se Google Drive, odnosno Google disk na webu, za taj Google Račun
4. Downloaduje se sa Google sajta aplikacija Google Drive za upravljanje Google diskom na webu
5. Instalira se aplikacija Google Drive u računar korisnika i pojavi se u SystemTray kao ikona
6. Startuje se aplikacija Google Drive klikom na ikonu
7. Postupa se po uputstvima za formiranje Google foldera u računaru (sa kojim se sinhronizuje sadržaj Google diska na webu - My Drive). Izvrše se, sa klikom na dugme Nastavi, koraci od koraka 1 do koraka 3, a kod koraka 4 klikne se na dugme ( Napredno podešavanje )
8. Iz Operacija Napredno podešavanje - Opcije sinhronizacije traži se Promena ponuđene Lokacije direktorijuma, pa se iz folder/file dijaloga izabere folder C:\GOOGLE ili D:\GOOGLE a zatim se ovaj izbor potvrdi klikom na dugme ( Pokreni Sinhronizaciju )
9. Ako na disku u računaru već postoji formiran direktorijum Google disk, čiji se sadržaj sve do sada sinhronizovao sa Google diskom na webu, startujte aplikaciju Google Drive klikom na IKONU a zatim uđite u meni Podešavanja klikom na dugme PODEŠAVANJE i izaberite operaciju: Podešavanja, pa kad uđete u tablu Podešavanja - Google disk, izaberite tablu Nalog, pa kliknite na dugme: ( Prekini vezu sa nalogom ) i prekinite vezu odnosno sinhronizaciju sa folderom direktorijum Google disk.  
  
Zatim obrišite folder direktorijum Google disk u većem računaru.  
Ne brinite neće biti obrisani podaci iz foldera Google disk na webu - My Drive.  
Sada formirajte prazan folder D:\GOOGLE  
i zatim izvršite korake od tačke 6 do tačke 8
- Posle sinhronizacije iz tačke 8, u folder Direktorijum Google disk odnosno D:\GOOGLE koji je u vašem računaru, biće prebačen sav sadržaj iz vašeg foldera Google disk na webu - My Drive.
10. Ako se postupak od tačke 1 do tačke 8 izvrši u dva udaljena računara na internetu, a od strane jednog istog Google Računa i Google Naloga za sinhronizaciju, dobiće se u svakom računaru folder D:\GOOGLE koji se neprekidno sinhronizuje sa Google diskom na webu. To znači da ako u računaru 1 u taj folder ubacimo fajl TEST.TXT isti fajl će se odmah pojaviti u tom folderu u računaru 2.

## **AKO SE PRENOS VRŠI PREKO FTP PROTOKOLA PREKO INTERNETA**

Na C: disku mora postojati folder C:\GOOGLE ili D:\GOOGLE i taj folder mora biti upisan u polje: PRIJEM SA LOKACIJE I SLANJE NA LOKACIJU USB DRAJVA.

Na vašem web sajtu, na primer

<http://www.nazivfirme.com>

mora postojati folder, na primer

<http://www.nazivfirme.com/FTP>

Parametri za FTP prenos moraju biti tačno zadati i testirani iz menija: ZADAJ LOKACIJE ZA FTP PRENOS PODATAKA

Izvrši se u računaru knjigovodstva:

**meni: Prijem u kasu**

**meni: 1. Formiraj popisnu listu artikala iz kalkulacije**

(ili bilo šta od tačke 1. do tačke 4.)

**meni: 10. Slanje popisne liste iz računara knjigovodstva na FTP**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Prijem u kasu**

**meni: 11. Prijem popisne liste iz FTP u računar kasu**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Punjenje kase**

**meni: 2. Prepis POPISNE LISTE u računar kasu**

Izvrši se u računaru kase:

**meni: Slanje iz kase**

**meni: 1. Formiranje specifikacije pazara**

**meni: 6. Slanje specifikacije pazara iz računara kase na FTP**

Izvrši se u računaru knjigovodstva:

**meni: Slanje iz kase**

**meni: 7. Prijem specifikacije pazara sa FTP u računar knjigovodstva**

**meni: 3. Knjiženje specifikacije pazara u računaru knjigovodstva**

## OBJAŠNJENJA OPERACIJA I TERMINA

PRIJEM PODATAKA O ARTIKLIMA IZ KNJIGOVODSTVENE KALKULACIJE CENE U KASU  
PRIJEM PODATAKA O ARTIKLIMA IZ KNJIGOVODSTVENE NIVELACIJE CENA U KASU  
PRIJEM PODATAKA O ARTIKLIMA IZ KNJIGOVODSTVENOG INTERNOG RAČUNA U KASU

je operacija kojom se iz Back Office računara a iz baze podataka: kalkulacija cene ili nivelacija cene ili internih računa prodajnog objekta (objekti od 01 do 99) iz zadatog broja kalkulacije vrši prepis svih artikala u Popisnu listu: ARTIKLI NA LISTI. ta lista se mrežom ili USB drajvom ili preko interneta prenosi u računar kasu i tu se može pregledati, štampati i zatim automatski upisati u dve baze podataka:

- u ARTIKLE U KASI
- u ARTIKLE U FPRINTERU

gde će izvršiti ažuriranje podataka postojećih artikala kao i dodavanje novih artikala kad novih artikala ima.

PRIJEM PODATAKA O ARTIKLIMA IZ KNJIGOVODSTVENE POPISNE LISTE U KASU

je operacija kojom se iz Back Office računara a iz baze podataka ARTIKLI U OBJEKTU (zalihe na lageru), vrši izdvajanje određenog broja artikala na posebnu popisnu listu, odnosno u Popisnu listu ARTIKLI NA LISTI i ta lista se mrežom ili USB drajvom ili pak preko interneta prenosi u računar kasu i tu se može pregledati, štampati i automatski, po zahtevu, upisati u dve baze podataka:

- u ARTIKLE U KASI
- u ARTIKLE U FPRINTERU

gde će izvršiti ažuriranje podataka postojećih artikala kao i dodavanje novih artikala kad novih artikala ima.

### **VAŽNO:**

Svi ovi prijemi Popisnih listi: ARTIKLI NA LISTI iz Back Office računara u računar kasu, promeniće u spisku ARTIKLI U KASI sve podatke o artiklima na sledeći način:

Kod prenosa: iz BACKOFFICE KNJIGOVODSTVA u KASU

#### **1 - ako u KASI ne postoji artikal:**

otvara se kartica KASA artikla i upisuju se SVI podaci sa kartice BACKOFFICE artikla

**1.1.** - ako je kartica BACKOFFICE artikla formirana preuzimanjem podataka kalkulacije, nivelacije, interni računi ona tada nema podatke za BARKOD, KATALOŠKI BROJ, OZNAKU VEZE, ROK PLAĆANJA

**1.2.** - ako je kartica BACKOFFICE artikla formirana preuzimanjem popisa iz SPISKA ARTIKALA u vidu POPISNE LISTE TRENUTNIH ZALIHA ona tada ima ove podatke, pa se u karticu KASA artikla prepisuju SVI podaci sa kartice BACKOFFICE artikla, ali pod izuzetkom:

##### **1.2.1.**

u karticu KASA artikla prepisaće se iz kartice BACKOFFICE artikla podaci

##### **BARKOD, KATALOŠKI BROJ, OZNAKA VEZE**

samo ako je u fajl "**KasaPrenos**" upisan kao prvi znak, znak "**1**", broj **1**.

U protivnom neće biti preuzeta ova 4 podatka. Fajl "**KasaPrenos**" nalazi se na lokaciji baze podataka kase i menja se iz text editora.

## **2 - ako u KASI postoji artikal**

**2.1.** - ako je kartica BACKOFFICE artikla formirana preuzimanjem iz kalkulacije, nivelacije, internog računa, tada se sa nje u karticu KASA artikla prepisuju samo cene i datum a postojeće zalihe na kartici KASA artikla se uvećavaju za količinu iz kartice BACKOFFICE artikla

**2.2.** - ako je kartica BACKOFFICE artikla formirana preuzimanjem popisa iz SPISKA ARTIKALA u vidu POPISNE LISTE TRENUTNIH ZALIHA tada se sa nje u karticu KASA artikla prepisuju svi podaci sa kartice BACKOFFICE artikla čime se vrši ažuriranje postojećih podataka na kartici KASA artikla, ali pod izuzetkom kao iz tacke 1.2.1.

## **KNJIGOVODSTVO**

**Da bi se u kasu mogli primiti podaci iz knjigovodstva i da bi se u knjigovodstvo mogli slati podaci iz kase:**

**a) u računaru knjigovodstva mora postojati knjigovodstveni programski paket CSYSTEMS sa programima referatima: Robno knjigovodstvo za prodajni objekat kase, Kalkulacije cene, Nivelacije cene, Interni računi za međumagacinski prenos artikala, Maloprodajni računi - Fakture za prijem specifikacija dnevnog pazara iz kase.**

**b) u računaru knjigovodstva mora postojati i ovaj program  
KASA\_PRENOS.EXE**

**c) u računaru kase mora postojati radni PROGRAM ZA KASU i ovaj dodatni servisni program KASA\_PRENOS.EXE**