

PRUŽANJE USLUGE SKLADIŠTENJA ROBE I PREVOZA ROBE IZ SKLADIŠTA KUPCU

TRGOVINSKE USLUGE VEZANE ZA PROMET ROBE

Dokumentacija programskog paketa za knjigovodstvo CSYSTEMS™

COBA Systems

FIRMA SKLADIŠTAR

Skladištar je firma koja poseduje svoje skladišne i magacinske objekte i u njima vrši pružanje usluga skladištenja i čuvanja tuđe robe. Usluga skladištenja se najčešće vrši na osnovu ugovora kojim su regulisani svi potrebni elementi za izvršenje posla skladištenja.

U ovom poglavlju **SKLADIŠTAR** je firma čije se knjigovodstvo organizuje preko računarskog programa CSYSTEMS™ COBA Systems Software, a **OSTAVODAVAC** ovde će se zvati **KOMINTENT** je firma koja je svoju robu dala (ostavila) na skladištenje u objekte skladištara.

PROCES RADA

1.

KOMINTENT doveze robu u skladište. Uz robu on dostavlja SKLADIŠTARU svoj dokument koji prati robu:

A. OTPREMNICA (NALOG ZA PRENOS)

Ovaj dokument je popis robe sa nazivima, količinama i cenama. Cene su PROIZVOĐAČKE PRODAJNE bez PDV.

(Otpremnica)

Šifra	Naziv artikla	Jmr	Količina	Cena	Vrednost
00033	Roba-33	KOM	10000	20	200000,00
00034	Roba-34	KG	200	500	100000,00
					300000,00

2.

SKLADIŠTAR uskladišti primljenu robu po A. OTPREMNICI i uradi svoj dokument o prijemu robe:

B. PRIJEMNICA

Ovaj dokument je popis robe sa nazivima, količinama i cenama. Cene su PROIZVOĐAČKE PRODAJNE bez PDV. Identičan je dokumentu B. OTPREMNICA. Cene se ne menjaju ostaju kao u otpremnici.

(Prijemnica)

Šifra	Naziv artikla	Jmr	Količina	Cena	Vrednost
00033	Roba-33	KOM	10000	20	200000,00
00034	Roba-34	KG	200	500	100000,00
					300000,00

KNJIŽENJE

Iz programa CSYSTEMS™ urađena PRIJEMNICA se knjiži u:

- u robno knjigovodstvo skladišta odnosno na Robno Materijalno Finansijsku Karticu svakog artikla kao ulaz (zaduženje skladišta).
- u finansijsko knjigovodstvo (Glavna Knjiga – zalihe skladišta - Komintent)
- u KEPU knjiga (zaduženje skladišta) ???

NAPOMENA

*Ako Skladištar na zahtev Komintenta ili ispunjavajući ugovor, vraća robu sa svog skladišta u skladište Komintenta, tada on Iz programa CSYSTEMS™, takođe radi dokument STORNO PRIJEMNICA ili dokument POVRATNICA kao izlaznu fakturu za izlaz robe iz skladišta ka Komintentu. U ovom slučaju ovaj dokument je popis robe koja se vraća Komintentu sa nazivima, količinama i cenama robe i sa vrednošću robe. Cene su prepisane iz **B. PRIJEMNICE** te robe pa su stoga PROIZVOĐAČKE PRODAJNE bez PDV, odnosno one po kojima je roba i primljena na skladište. U zavisnosti od ugovora, na vrednost ove robe iskazanu u POVRATNICI Skladištar ima ili nema pravo da fakturiše uslugu skladištenja i eventualno uslugu prevoza.*

3.

KOMINTENTOVI Trgovački putnici prodaju robu firmama na terenu i za svaku ugovorenu prodaju, za svakog kupca, šalju SKLADIŠTARU dokument:

C. PORUDŽBENICA

Ovaj dokument je popis robe sa nazivima, količinama, cenama, iznosom rabata i sa vrednošću robe bez rabata. Cene su po cenovniku komintenta PROIZVOĐAČKE PRODAJNE plus RAZLIKA U CENI, umanjene za rabat i plus PDV.

(porudžbenica)

Šifra	Naziv artikla	Jmr	Količina	Cena	Vrednost	Rabat 10%	PDV 18%	Vrednost Za kupca
00033	Roba-33	KOM	10000	20	200000,00	20000,00	32400,00	212400,00

00034	Roba-34	KG	200	500	100000,00	10000,00	16200,00	106200,00
								318600,00

4.

SKLADIŠTAR Iz programa CSYSTEMS™, na osnovu ove primljene porudžbenice, radi kao izlaznu faktura za izlaz robe iz skladišta ka kupcu dokument:

D. OTPREMNICA-PREVOZNICA

Ovaj dokument je popis robe za jednog KUPCA sa nazivima, količinama i cenama robe i sa vrednošću robe. Cene su prepisane iz PORUDŽBENICE pa su stoga PROIZVOĐAČKE PRODAJNE plus RAZLIKA U CENI umanjene za rabat plus PDV, pa je u tom slučaju i vrednost robe umanjena za dati rabat kupcu.

Može se desiti da neke robe navedene u PORUDŽBENICI nema na skladištu pa će u tom slučaju postojati razlika između sadržaja PORUDŽBENICE i sadržaja OTPREMNICE-PREVOZNICE.

(Otpremnica-Prevoznica)

Šifra	Naziv artikla	Jmr	Količina	Cena	Vrednost	Rabat 10%	PDV 18%	Vrednost Za kupca
00033	Roba-33	KOM	10000	20	200000,00	20000,00	32400,00	212400,00
00034	Roba-34	KG	150	500	75000,00	7500,00	13500,00	81000,00
					275000,00	275000		293400,00

KNJIŽENJE:

Iz programa CSYSTEMS™ urađena OTPREMNICA-PREVOZNICA se knjiži u:

- u robno knjigovodstvo skladišta odnosno na Robno Materijalno Finansijsku Karticu svakog artikla – kao izlaz (razduženje skladišta)
- u finansijsko knjigovodstvo (Glavna Knjiga – zalihe skladišta - Komitent)
- u KEPU knjiga (zaduženje skladišta) ???

5.

KOMINTENTU se šalje jedan primerak OTPREMNICE-PREVOZNICE (na fax ili meil) pa komitent odmah vrati skladištaru dokument FAKTURA ZA KUPCA (na fax ili meil):

E. FAKTURA (RAČUN) ZA KUPCA

sa istovetnim sadržajem kao i na OTPREMNICI-PREVOZNICI, da bi se kupcu uz robu dostavila dokumentacija:

D. OTPREMNICA-PREVOZNICA

E. FAKTURA (RAČUN)

(Faktura)

Šifra artikla	Naziv artikla	Jmr	Količina	Cena	Vrednost	Rabat 10%	PDV 18%	Vrednost Za kupca
00033	Roba-33	KOM	10000	20	200000,00	20000,00	32400,00	212400,00
00034	Roba-34	KG	150	500	75000,00	7500,00	13500,00	81000,00
					275000,00	27500,00		293400,00

6.

SKLADIŠTAR je u ovom slučaju i PREVOZNIK robe od skladišta do kupca, pa robu po OTPREMNICI-PREVOZNICI odvozi u objekat kupca. Kupac prima robu po ovoj OTPREMNICI-PREVOZNICI i potpisuje na istom dokumentu da je robu primio. Kupac dobija jedan primerak OTPREMNICE i jedan primerak FAKTURE za robu.

7.

U ovoj tehnologiji posla, SKLADIŠTAR je za KOMINTENTA izvršio dve usluge vezane za PROMET ROBE:

I. Uslugu skladištenja komitentove robe u svom skladištu

II. Uslugu prevoza komitentove robe od skladišta do kupca

Vrednost obe usluge se mora prethodno ugovoriti, a sada posle transporta i isporuke robe, u skladu sa ugovorom SKLADIŠTAR mora izvršiti obračun vrednosti usluga i mora ih posebnim knjigovodstvenim dokumentom:

F. FAKTURA ZA USLUGE

fakturisati KOMINTENTU i dostaviti mu te fakture u ugovorenim rokovima.

(1. Faktura - za svaku od usluga je 5% na vrednost prodate robe)

Šifra usluge	Naziv usluge	Jmr	Količina	Cena usluge	Vrednost usluge	PDV 18%	Vrednost Za kupca
00001	Skladište	%	0,05	247500,00	12375,00	2227,50	14602,50
00002	Prevoz	%	0,05	247500,00	12375,00	2227,50	14602,50
					24750,00	4455,00	29205,00

CENA USLUGE JE PO KOMINTENTOVOJ FAKTURI (RAČUNU) ZA KUPCA JEDNAKA:

CENA USLUGE = PRODAJNA CENA – RABAT DAT KUPCU, ODNOSNO:

$$247500,00 = 270000,00 - 27500,00$$

A U OVOM PRIMERU 1. NA VREDNOST USLUGE OBRAČUNAVA SE I PDV PO STOPI 18%

(2. Faktura - za svaku od usluga je 5% na vrednost prodate robe)

Šifra usluge	Naziv usluge	Jmr	Količina	Cena usluge	Vrednost usluge	PDV 18%	Vrednost Za kupca
00001	Skladište	%	0,05	247500,00	12375,00	1887,70	12375,00
00002	Prevoz	%	0,05	247500,00	12375,00	1887,70	12375,00
					24750,00	3775,40	24750,00

CENA USLUGE JE PO KOMINTENTOVOJ FAKTURI (RAČUNU) ZA KUPCA JEDNAKA:

CENA USLUGE = PRODAJNA CENA – RABAT DAT KUPCU, ODNOSNO:

$$247500,00 = 270000,00 - 27500,00$$

U OVOM PRIMERU 2. U VREDNOST USLUGE UKLJUČEN JE I PDV PO STOPI 18% PA SE VREDNOST ZA KUPCA NE UVEĆAVA ZA PDV, VEĆ JE JEDNAKA VREDNOSTI USLUGE.

KNJIŽENJE:

Iz programa CSYSTEMS™ urađena FAKTURA ZA USLUGE se knjiži u:

- u finansijsko knjigovodstvo (Glavna Knjiga – Prihod od usluga - Komitent)
- u KEPU knjigu skladišta kao ZADUŽENJE i istovremeno isti iznos kao RAZDUŽENJE

VAŽNA NAPOMENA

U praksi se primenjuju i ugovaraju različiti metodi za izračunavanje cene ovih usluga, odnosno za fakturisanje usluga, od kojih navodim sledeće:

Cena usluge skladištenja je nn % od vrednosti prodane robe

Cena usluge skladištenja je fiksna mesečna za m² ili m³ prostora skladišta

Cena usluge transporta od skladišta do kupca je nn % od vrednosti prodane robe

Cena usluge transporta je fiksna po Kilometru

I ostale slične kombinacije...

Komitent najviše odgovara ugovaranje cene usluge skladištenja i usluge prevoza kao procenta na vrednost prodane robe, tako da posle svake obavljene prodaje (posle prijema robe od strane kupca), Skladištar vrši fakturisanje usluge skladištenja i transporta koja je vezana za tog kupca, a na osnovu podatka o vrednosti prodane robe iz:

D. OTPREMNICI-PREVOZNICI

E. FAKTURE (RAČUNA) ZA KUPCA

Jer oba dokumenta poseduje, a dokument D.OTPREMNICA-PREVOZNICA upisan je u njegov knjigovodstveni računar i sadrži sve potrebne podatke, pa se iz njega mogu preuzeti ti podaci za automatsko formiranje skladištarevog dokumenta:

F. FAKTURA ZA USLUGE

Takođe, od ugovorenog načina rada zavisi hoće li Skladištar ispostavljati posebnu Fakturu za uslugu skladištenja i posebnu Fakturu za uslugu prevoza, ili će cenu skladištenja i cenu prevoza prikazati kao dve stavke u jednoj Fakturi ili kao jednu zbirnu stavku u jednoj Fakturi. Može se desiti da se za robu prodatu većem broju kupaca po objedinjenim OTPREMNICAMA-PREVOZNICAMA fakturiše samo jedna zbirna Faktura. Sa knjigovodstvenog aspekta ovo nema značaja, ali zbog traženja eventualnih greški i korekcija tih dokumenata u programu CSYSTEMS™ pravilo je da se za svakog kupca radi posebna faktura za usluge skladištenja i eventualno posebnafaktura za usluge prevoza.

Da razjasnimo:

Dokument za vezu, odnosno dokument na osnovu koga se rade fakture usluga je prvenstveno OTPREMNICA-PREVOZNICA a podrazumeva se i ugovor KOMINTENT-SKLADIŠTAR. S obzirom da uz svaku fakturu usluga mora da bude priložena i ova OTPREMNICA-PREVOZNICA koja sadrži preciznu specifikaciju robe, odnosno količina, cena i vrednosti po svakom artiklu, a koja je jedini priznat dokaz da je skladištar izvršio uslugu, tu specifikaciju robe ne treba da sadrži i ne sme da sadrži Faktura usluga. Ova faktura treba da sadrži samo ukupnu (ugovorenu) cenu usluge skladištenja i ukupnu (ugovorenu) cenu usluge prevoza za robu specificiranu OTPREMNICOM-PREVOZNICOM. S obzirom da se radi o fakturi za izvršene usluge KOMINTENTU, ona i ne može da sadrži specifikaciju ROBE koja je prodana KUPCU, već mora da sadrži specifikaciju USLUGA prodatih KOMINTENTU. U ugovoru KOMINTENT-SKLADIŠTAR ne ugovara se cena po artiklu robe koju komitent skladišti a skladištar čuva i prevozi do kupca, već se ugovara cena usluge skladištenja i cena usluge prevoza, i skladištar fakturiše na osnovu tog ugovora odnosno po cenama iz tog ugovora.

8.

IZVEŠTAJ ZA PERIODIČNO FAKTURISANJE USLUGA

Ako je ugovorom ugovoreno periodično (desetodnevno ili mesečno) fakturisanje usluga skladištenja i prevoza Komintentu, tada Skladištar iz postojećih dokumenata o robi (ulaznih i izlaznih faktura) odnosno iz D. OTPREMNICA-PREVOZNICA ka kupcu, urađenih za taj period u programu CSYSTEMS™, može da automatski pokupi potrebne podatke i da formira pomoćni dokument:

G. IZVEŠTAJ ZA PERIODIČNO FAKTURISANJE USLUGA

(Izveštaj)

Broj Fakture Računa	Broj Porudž benice	NAZIV KUPCA	Iznos Fakture Računa	Rabat Dat kupcu	Iznos bez PDV 6 = 4 - 5
1	2	3	4	5	6
RN.123	PO.123	STR EXCLUSIVE KRAGUJEVAC	200000,00	20000,00	180000,00
RN.124	PO.124	DOO INEX-TRGOVINA BEOGRAD	300000,00	30000,00	270000,00
RN.125	PO.125	AD TELEKOM SRBIJA	500000,00	50000,00	450000,00
			1000000,00	100000,00	900000,00

(3. Faktura za period - za svaku uslugu 5% na vrednost prodate robe)

Šifra usluge	Naziv usluge	Jmr	Koli čina	Cena usluge	Vrednost usluge	PDV 18%	Vrednost Za kupca
00001	Skladište	%	0,05	900000,00	45000,00	8100,00	53100,00
00002	Prevoz	%	0,05	900000,00	45000,00	8100,00	53100,00
							106200,00

Ovaj dokument IZVEŠTAJ ZA PERIODIČNO FAKTURISANJE USLUGA bi služio da se na osnovu njega ručno ili automatski formira faktura za usluge **za period**, i da se uz tu fakturu dostavi Komintentu radi kontrole i spravnivanja stanja.

9.

TOK DOKUMENTACIJE I KNJIŽENJE U POSLOVNE KNJIGE

U poslu pružanja usluga skladištenja i prevoza robe od skladišta do kupca operiše se sa sledećom knjigovodstvenom dokumentacijom:

Br	DOKUMENT O ROBI I USLUGAMA	Čiji je dokument	CENA	Knjiži se u knjige
1	A. OTPREMNICA izlaz robe od kominenta	Komintent	Bez PDV	Ne
2	B. PRIJEMNICA za prijem robe u skladište B. POVRATNICA za povraćaj robe komintentu	Skladištar Skladištar	Bez PDV Bez PDV	RK, FK RK, FK
3	C. PORUDŽBENICA potpisana od strane kupca	Komintent	Sa PDV	Ne
4	D. OTPREMNICA-PREVOZNICA ka kupcu	Skladištar	Sa PDV	RK, FK
5	E. FAKTURA (RAČUN) ZA KUPCA	Komintent	Sa PDV	Ne
6	F. FAKTURA ZA USLUGE skladišta i prevoza, ili F. FAKTURA ZA USLUGE skladištenja, ili F. FAKTURA ZA USLUGE prevoza	Skladištar Skladištar Skladištar	Sa PDV Sa PDV Sa PDV	RK,FK,KEPU RK,FK,KEPU RK,FK,KEPU
7	G. IZVEŠTAJ ZA PERIODIČNO FAKTURISANJE USLUGA (pomoćni dokument)	Skladištar	Bez PDV	Ne

RK = ROBNO KNJIGOVODSTVO

FK = FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO

KEPU = KEPU KNJIGA

10.

KONTIRANJE

Kontiranje B. PRIJEMNICE

KONTO	NAZIV KONTA	Duguje	Potražuje
8806-01-18	Roba na skladištenju	300.000,00	
8906-01-18	Obaveza za robu na skladištenju		300.000,00

Kontiranje D. OTPREMNICE-PREVOZNICE

KONTO	NAZIV KONTA	Duguje	Potražuje
8906-01-18	Obaveza za robu na skladištenju	275.000,00	
8806-01-18	Roba na skladištenju		275.000,00

Kontiranje F. FAKTURE ZA USLUGE (kontiranje primera iz slike 1. Faktura)

KONTO	NAZIV KONTA	Duguje	Potražuje
4701-01-18	PDV obračunat na usluge		4455,00
6122-01-18	Prihodi od prodaje usluga		24750,00
2020-0001	Komitent	29205,00	

Kontiranje F. FAKTURE ZA USLUGE (kontiranje primera iz slike 2. Faktura)

KONTO	NAZIV KONTA	Duguje	Potražuje
4701-01-18	PDV obračunat na usluge		3775,40
6122-01-18	Prihodi od prodaje usluga		20974,60
2020-0001	Komitent	24750,00	

11.

ROBA RAZLIČITIH KOMINTENATA U ISTOM SKLADIŠTU

Ako SKLADIŠTAR drži na svom skladištu robu više različitih KOMINTENATA tada može formirati B. PRIJEMNICE i D. OTPREMNICE za tu robu za jedan isti objekat skladišta sa šifrom 01 pa će imati konta 8806-01 i 8906-01, ili pak može formirati fiktivna skladišta 01, 02, 03 i td, po jedno skladište za svakog Komintenta, pa će imati konta 8806-01, 8806-02, 8806-03 i 8906-01, 8906-02, 8906-03... i u ovom slučaju imaće i robnu i finansijsku analitiku po Komintentima.

12.

ZAKON O OBLIGACIJAMA

USKLADIŠTENJE

Odeljak 1

OPŠTE ODREDBE

Pojam

Član 730

(1) Ugovorom o uskladištenju obavezuje se skladištar da primi i čuva određenu robu i da preduzima potrebne ili ugovorene mere radi njenog očuvanja u određenom stanju, te da je preda na zahtev ostavodavca ili drugog ovlašćenog lica, a ostavodavac se obavezuje da mu za to plati određenu naknadu.

(2) Prilikom predaje robe ostavodavac je dužan dati sva potrebna obaveštenja o njoj i izjaviti kolika je njena vrednost.

Isključenje odgovornosti i neke obaveze skladištara

Član 731

(1) Skladištar odgovara za štetu na robi osim ako dokaže da je šteta prouzrokovana usled okolnosti koje se nisu mogle izbeći ili otkloniti ili je prouzrokovana krivicom ostavodavca, manama ili prirodnim svojstvom robe, kao i neispravnom ambalažom.

(2) Skladištar je dužan da upozori ostavodavca na mane, ili prirodna svojstva robe, odnosno na neispravnu ambalažu usled kojih može doći do štete na robi, čim je navedene nedostatke opazio ili morao opaziti.

(3) Ako bi se na robi dešavale takve neotklonjive promene zbog kojih postoji opasnost da se roba pokvari ili propadne, skladištar je dužan, ako to po njegovom pozivu ne bi mogao na vreme da učini ostavodavac, prodati robu bez odlaganja na najpogodniji način.

(4) Skladištar je obavezan da preduzima radnje radi očuvanja prava ostavodavca prema prevoziocu koji mu je predao robu za račun ostavodavca u oštećenom ili manljivom stanju.

Kad postoji dužnost osiguranja

Član 732

(1) Skladištar je dužan da osigura robu primljenu na čuvanje samo ako je to ugovoreno.

(2) Ako ugovorom nije određeno koje rizike treba da obuhvati osiguranje, skladištar je dužan da osigura robu od uobičajenih rizika.

Ograničenje naknade štete

Član 733

Naknada štete koju je skladištar dužan platiti zbog propasti, umanjena ili oštećenja robe za vreme od njenog prijema do predaje, ne može preći stvarnu vrednost robe, osim ako je štetu prouzrokovao namerno ili krajnjom nepažnjom.

Mešanje zamenljivih stvari

Član 734

(1) Skladištar ne može pomešati primljene zamenljive stvari sa stvarima iste vrste i iste kakvoće, osim ako je ostavodavac na to pristao, ili ako je očigledno da se radi o stvarima koje se mogu mešati bez opasnosti od nastanka štete za ostavodavca.

(2) Ako su stvari pomešane, skladištar može na zahtev ovlašćenog lica bez sudelovanja ostalih ovlašćenih lica iz smeše zamenljivih stvari izdvojiti deo koji mu pripada.

Pregledanje robe i uzimanje uzoraka

Član 735

Skladištar je dužan dozvoliti ovlašćenom licu da pregleda robu i da uzima uzorke od nje.

Potraživanje skladištara i pravo zaloge

Član 736

(1) Pored naknade za čuvanje, skladištar ima pravo na naknadu troškova koji su bili potrebni za očuvanje robe.

(2) Za svoja potraživanja iz ugovora o uskladištenju i ostala potraživanja nastala u vezi sa čuvanjem robe on ima založno pravo na toj robi.

Podizanje robe i prodaja nepodignute robe

Član 737

(1) Ostavodavac može robu podići i pre ugovorenog roka.

(2) Ako ostavodavac ne podigne robu po isteku ugovorenog roka ili po isteku godine dana ako nije ugovoren rok za čuvanje, skladištar može za njegov račun prodati robu na javnoj prodaji, ali je dužan obavestiti ga prethodno o svojoj nameri i ostaviti mu naknadni rok najmanje od osam dana da robu podigne.

Nedostaci pri prijemu robe

Član 738

(1) Primalac robe dužan je robu pregledati u trenutku njenog preuzimanja.

(2) Ako prilikom preuzimanja robe primeti nedostatke, primalac je dužan da o tome odmah upozori skladištara, inače se smatra da je roba uredno primljena.

(3) O nedostacima robe koji se nisu mogli utvrditi u trenutku preuzimanja, primalac je dužan da na pouzdan način obavesti skladištara u roku od sedam dana, računajući od dana preuzimanja robe, inače se smatra da je roba uredno primljena.

Primena pravila o ostavi

Član 739

Na ugovore o uskladištenju shodno se primenjuju pravila o ostavi, ukoliko pravilima o uskladištenju nije drukčije regulisano.

Odeljak 2

SKLADIŠNICA

Dužnost izdavanja skladišnice

Član 740

Skladištar koji je na osnovu zakona ovlašćen da za robu primljenu na uskladištenje izda skladišnicu dužan ju je izdati ostavodavcu na njegov zahtev.

Sastojci i sadržina skladišnice

Član 741

(1) Skladišnica se sastoji iz priznanice i založnice.

(2) Priznanica i založnica sadrže podatke: naziv, odnosno ime i zanimanje ostavodavca, njegovo sedište, odnosno prebivalište, naziv i sedište skladištara, datum i broj skladišnice, mesto gde se skladište nalazi, vrstu, prirodu i količinu robe, navod o tome do koga iznosa je roba osigurana, kao i ostale podatke potrebne za raspoznavanje robe i određivanje njene vrednosti.

(3) Priznanica i založnica moraju se pozivati jedna na drugu.

Skladišnica za delove robe

Član 742

(1) Ostavodavac može zahtevati da skladištar podeli robu na određene delove i da mu za svaki deo izda zasebnu skladišnicu.

(2) Ako je već dobio skladišnicu za celu količinu robe, on može zahtevati da skladištar podeli robu na određene delove i da mu, u zamenu za skladišnicu koju je dobio, izda posebne skladišnice za svaki pojedini deo.

(3) Ostavodavac može zahtevati da mu skladištar izda skladišnicu samo za jedan deo zamenljive robe koji je ostavio kod njega.

Prava imaoca skladišnice

Član 743

(1) Imalac skladišnice ima pravo zahtevati da mu se preda roba označena u njoj.

(2) On može raspolagati robom označenom u skladišnici prenošenjem skladišnice.

Prenošenje priznanice i založnice

Član 744

(1) Priznanica i založnica mogu se prenositi indosamentom, zajedno ili odvojeno.

(2) Prilikom svakog prenosa na njima mora biti ubeležen datum.

(3) Na zahtev prijemnika priznanice ili založnice, prenos na njega prepisaće se u registar skladišta, gde će se ubeležiti i njegovo sedište odnosno prebivalište.

Pravo imaoca priznanice

Član 745

(1) Prenos priznanice bez založnice daje prijemniku pravo da zahteva da mu se preda roba samo ako isplati imaocu založnice, ili položi skladištaru za imaoca založnice, iznos koji treba da mu bude isplaćen na dan dospelosti potraživanja.

(2) Imalac priznanice bez založnice može zahtevati da se roba proda, ako se postignutom cenom može isplatiti iznos na koji ima pravo imalac založnice, s tim da se ostvareni višak preda njemu.

(3) Kad se radi o zamenljivim stvarima, imalac priznanice bez založnice može zahtevati da mu skladištar preda jedan deo robe pod uslovom da položi skladištaru za račun imaoca založnice odgovarajući iznos u novcu.

Prava imaoca založnice

Član 746

(1) Prenos založnice bez priznanice daje prijemniku pravo zaloge na robi.

(2) Prilikom prvog prenosa, na založnici moraju biti ubeleženi naziv odnosno ime i zanimanje poverioca, njegovo poslovno sedište, odnosno prebivalište, iznos njegovog potraživanja računajući i kamate, i datum dospevanja.

(3) Prvi prijemnik založnice dužan je bez odlaganja prijaviti skladištaru da je na njega izvršen prenos založnice, a skladište je dužno prepisati taj prenos u svoj registar i na samoj založnici zabeležiti da je ovaj prepis izvršen.

(4) Bez obavljanja radnji iz prethodnog stava, založnica se ne može dalje prenositi indosamentom.

(5) Založnica koja ne sadrži iznos potraživanja založnog poverioca, obavezuje u korist založnog poverioca celokupnu vrednost stvari navedenu u njoj.

Protest zbog neisplate i prodaje robe

Član 747

(1) Imalac založnice bez priznanice, kome ne bude isplaćeno u roku potraživanje obezbeđeno založnicom, dužan je, pod pretnjom gubitka prava da zahteva isplatu od prenosilaca, podići protest prema Zakonu o menici.

(2) Imalac založnice koji je podigao protest može po proteku osam dana od dospelosti potraživanja zahtevati prodaju založene robe, a isto pravo pripada i prenosiocu koji je isplatio imaocu založnice potraživanje obezbeđeno založnicom.

(3) Od iznosa postignutog prodajom izdvaja se potrebna svota za podmirenje troškova prodaje, potraživanja skladištara iz ugovora o uskladištenju i ostalih njegovih potraživanja nastalih u vezi sa ostavljenom robom, zatim se isplaćuje obezbeđeno potraživanje imaoca založnice, a ostatak pripada imaocu priznanice.

Zahtev isplate od prenosilaca založnice

Član 748

(1) Imalac založnice može zahtevati isplatu od prenosioca tek ako nije mogao postići potpuno namirenje prodajom založene robe.

(2) Ovaj zahtev mora biti podignut u roku određenom u Zakonu o menici za zahtev prema indosantima, i taj rok počinje teći od dana kad je izvršena prodaja robe.

(3) Imalac založnice gubi pravo da zahteva isplatu od prenosilaca ako ne bude zahtevao prodaju robe najdalje u roku od mesec dana od protesta.

Mišljenje Višeg privrednog suda

SKLADIŠNICA **Zakon o obligacionim odnosima** čl. 740 i 741

Kantarska (magacinska) potvrda nije skladišnica

Sentenca:

- Kantarska potvrda dokazuje samo prijem robe koju predaje lice navedeno u njoj. Kantarska potvrda nema elemente skladišnice i ne može se smatrati skladišnicom, pa se ne može ni prenositi indosamentom.

Iz obrazloženja:

Prvostepeni sud je zauzeo pravilan stav da magacinska potvrda nema pravnu prirodu skladišnice jer nema obeležja niti sadržinu predviđenu čl. 740 i 741 ZOO, jer nema priznanicu, založnicu niti podatke potrebne za raspoznavanje robe, njenu identifikaciju i određivanje njene vrednosti, te da kantarska potvrda nema pravnu snagu niti značaj skladišnice.

Skladišnica je hartija od vrednosti koju skladištar izdaje ostaviocu robe kao dokaz da je primio navedenu robu na čuvanje i koja obavezuje skladištara da po isteku roka čuvanja izda robu nosiocu hartije od vrednosti. Skladišnica sadrži detaljne podatke o ostaviocu, opis robe kao i naznačenje roka čuvanja robe, opis manipulativnih radnji u cilju održavanja robe za vreme čuvanja, druge podatke iz ugovora o uskladištenju, broj skladišnice u matičnoj knjizi skladišnica, kao i oznaku skladišta gde je roba smeštena, podatke o osiguranju robe, podatke o pravima skladištara u vezi sa robom koja se čuva, mesto i dan izdavanja skladišnice kao i potpis skladištara. Skladišnica može sadržavati i druge podatke koji moraju biti tačni, a za tačnost podataka odgovara skladištar. Izdavanje skladišnice i naznačenje sadržine skladišnice unosi se u matičnu knjigu skladišnica a izdavanje skladišnice mora biti konstatovano i u skladišnoj knjizi.

Prema odredbi člana 741 ZOO skladišnica se sastoji iz dva uzajamno povezana dela koja se mogu lako odvojiti. Jedan deo se zove priznanica ili receptis i služi radi prenosa svojine na uskladištenoj robi, a drugi varant ili založnica i koristi se radi zalaganja uskladištene robe u cilju obezbeđenja dobijenih kredita i zajmova.

Skladišnica se može prenositi jedinstveno tj. oba dela zajedno, a moguć je prenos svakog dela skladišnice odvojeno. Jedinstvenim prenosom skladišnice lice koje dobije skladišnicu ima potpuno pravo raspolaganja uskladištenom robom. Ako imalac skladišnice želi da odvojeno prenosi pojedine delove skladišnice onda se mora prvo preneti varant. Ovo je vrlo značajno, jer varantni iznos ograničava pravo svojine imaoaca priznanice u naznačenom obimu, a isto tako stvara obavezu skladišnom preduzeću da ne sme izdati robu imaoцу priznanice ukoliko ne deponuje novčanu vrednost varanta. Priznanica i varant se prenose indosamentom bez obzira da li zajedno ili odvojeno. Indosament je pismena izjava o prenosu hartije od vrednosti koja se konstatuje na samoj skladišnici u smislu člana 744 ZOO.

Kantarska potvrda nema elemente skladišnice i ne može se smatrati skladišnicom u smislu odredbe člana 740 ZOO pa je pogrešno ukazivanje da je potraživanje moglo da se prenese samo na način određen članom 744 ZOO, tj. indosamentom. Skladišnica je strogo formalna isprava i ona mora biti sačinjena na način kako je to određeno članom 741 ZOO dakle, mora imati i priznanicu i založnicu. Kantarska potvrda to nema.

Zato prvostepeni sud pravilno zaključuje da kantarska potvrda pokazuje samo prijem robe koju predaje lice navedeno u kantarskoj potvrdi.

(Presuda Višeg privrednog suda u Beogradu, Pž. broj 4826/01 od 12.9.2001. godine - Bilten sudske prakse Višeg privrednog suda br. 4/2001 - str. 62)

Paragraf Press br. 179

UGOVOR O USKLADIŠTENJU

Zaključen dana _____ godine u _____ između:

1. _____ (firma - naziv i sedište), koju zastupa _____ (dalje: **Skladištar**) i

2. _____ (firma - naziv i sedište), koju zastupa _____ (dalje: **Ostavodavac**)

Član 1

Skladištar se obavezuje da primi u svoj magacin u _____ robu _____ (navesti vrstu i količinu robe), radi skladištenja i čuvanja na površini od _____ m².

Vrednost robe koja se daje na skladištenje iznosi _____ dinara.

Član 2

Ostavodavac predaje robu naznačenu u članu 1 ovog ugovora Skladištaru na skladištenje u trajanju od _____ godine pa do _____ godine.

Član 3

Skladištar obezbeđuje uslovan magacin i obavezuje se da će o promenama koje primeti na robi, kao i o opasnostima da roba bude oštećena blagovremeno obavestiti Ostavodavca.

Skladištar odgovara za štetu na robi osim ako dokaže da je šteta prouzrokovana usled okolnosti koje se nisu mogle izbeći ili otkloniti ili je prouzrokovana krivicom Ostavodavca, manama ili prirodnim svojstvima robe ili neispravnom ambalažom.

Član 4

Skladištar nema pravo da primljenu robu upotrebi bez posebne saglasnosti Ostavodavca.

Za svoja potraživanja iz ovog ugovora i ostala potraživanja nastala u vezi sa čuvanjem robe Skladištar stiče založno pravo na robi datoj na čuvanje.

Član 5

Ostavodavac se obavezuje da na ime naknade za skladištenje robe iz člana 1 ovog ugovora plati mesečno Skladištaru naknadu za čuvanje robe i to po 1 m² magacinskog prostora _____ dinara, odnosno ukupno mesečno _____ dinara.

Ostavodavac je dužan da naknadu iz stava 1 ovog člana plati najkasnije do zadnjeg dana u mesecu za tekući mesec.

Član 6

Skladištar se obavezuje da primljenu robu vrati Ostavodavcu kada to on bude zahtevao, ukoliko je Ostavodavac platio naknadu prema članu 5 ovog ugovora u celosti.

Ako Ostavodavac ne podigne robu po isteku roka iz člana 2 ovog ugovora, Skladištar može, po prethodnom obaveštenju Ostavodavca, za njegov račun, da proda robu na javnoj prodaji.

Član 7

Ukoliko Skladištar nije u mogućnosti da obezbedi potreban prostor za skladištenje robe iz člana 1 ovog ugovora u navedenom magacinu, skladištenje će obezbediti u drugom magacinu, uz pismenu saglasnost Ostavodavca.

Usluge utovara, prevoza i istovara robe, obaviće Skladištar po cenama koje važe u momentu plaćanja ovih usluga.

Naknadu usluga iz stava 1 ovog člana Ostavodavac je dužan da plati u roku od 3 dana od dana učinjene usluge.

Član 8

Za eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora nadležan je _____ sud u _____.

Član 9

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka.

SKLADIŠTAR

OSTAVODAVAC

JEDAN PRIMER IZ PRAKSE:

1. KOMINTENT ŠALJE ROBU SKLADIŠTARU NA SKLADIŠTENJE

KOMINTENT

Nalog za prenos : 140

Datum : 18/08/11

Iz magacina: 0000022
MAGACIN GOTOVIN PROIZVODA

U magacin: 0000025

SKLADIŠTAR

00000

Otpremn.: DISP.34/AB Datum...: 18/08/11 R/S.....: R Nalog...: 58-0617
Nacin otpreme : KA 002-BD

SifDaje	SifPrima	N a z i v	J.M.	Br.kom.	S.pak.	Kolicina	ProdCena	ProdIznos
0000906	0000906	R1 SL.ML.PAPRIKA 50 G	KOM	50 x	✓100	5000.000	44.28	221400.00
0000905	0000905	R1 SL.ML.PAPRIKA 100 G	KOM	220 x	✓50	11000.000	84.67	931370.00
0000904	0000904	R1 SL.ML.PAPRIKA 200 G	KOM	30 x	✓50	1500.000	163.30	244950.00
0002014	0002014	R1 CRVENA SL.ML.PAPRIKA 40/1.	KG	15 x	✓40	600.000	385.00	231000.00
0002016	0002016	R1 CRVENA SL.ML.PAPRIKA 5/1.	KG	5 x	✓20	100.000	395.00	39500.00
0000909	0000909	R1 SUDZUK PAPRIKA 150.G.	KOM	20 x	✓50	1000.000	132.84	132840.00
0002002	0002002	R1 SUDZUK PAPRIKA 5/1.	KG	10 x	✓10	100.000	415.00	41500.00
0000900	0000900	R1 SL.PAPRIKA LIMENKA 100 G	KOM	5 x	✓12	60.000	139.00	8340.00
0002140	0002140	CRNI BIBER MLEVENI 10.G.	KOM	15 x	✓80	1200.000	10.80	12960.00
0002156	0002156	CIMET MLEVENI 10.G.	KOM	15 x	✓80	1200.000	5.70	6840.00
0002160	0002160	KIM ZRNO 10.G.	KOM	30 x	✓70	2100.000	5.50	11550.00
0002179	0002179	LOVOROV LIST 10.G.	KOM	50 x	✓50	2500.000	16.60	41500.00
0002194	0002194	ORIGANO 3.G.	KOM	15 x	✓60	900.000	4.60	4140.00
0002473	0002473	'ALAS'RIBLJA CORBA 90.G.	KOM	200 x	✓25	5000.000	45.20	226000.00
0002411	0002411	HORGOSKI ZACIN 1000.G.	KOM	20 x	✓8	160.000	146.70	23472.00
0000922	0000922	HORGOSKI ZACIN 500.G.	KOM	30 x	✓16	480.000	76.60	36768.00
0000923	0000923	HORGOSKI ZACIN 250.G.	KOM	30 x	✓30	900.000	41.50	37350.00
0002466	0002466	GURMAN 40/1.	KG	2 x	✓40	80.000	124.70	9976.00
0000921	0000921	SECER U PRAHU 125.G.	KOM	10 x	✓40	400.000	25.50	10200.00
0002438	0002438	VANILIN SECER 10.G.	KOM	30 x	✓80	2400.000	3.20	7680.00
0002410	0002410	PRASAK ZA PECIVO 10.G.	KOM	30 x	✓100	3000.000	3.20	9600.00
0002447	0002447	SODA BB 20.G.	KOM	15 x	✓70	1050.000	3.20	3360.00
0002446	0002446	SODA BB 1000.G.	KOM	5 x	✓12	60.000	63.30	3798.00
0002451	0002451	KONZERVANS 5.G.	KOM	150 x	✓100	15000.000	2.90	43500.00
0002455	0002455	VINOBRAN 10.G.	KOM	150 x	✓100	15000.000	4.00	60000.00
0000925	0000925	CR.SLATKA/D/PAPRIKA 100.G	KOM	53 x	✓30	1590.000	43.00	68370.00
0002085	0002085	FILTER CAJ NARODNI 20.G.	KOM	5 x	✓30	150.000	28.80	4320.00
0002086	0002086	FILTER CAJ SIPAK 40.G.	KOM	5 x	✓30	150.000	31.60	4740.00
0002084	0002084	FILTER CAJ MENTA 20.G.	KOM	30 x	✓30	900.000	28.80	25920.00
0002082	0002082	FILTER CAJ KAMILICA 20.G.	KOM	20 x	✓30	600.000	28.80	17280.00
0002037	0002037	FILTER CAJ HIBISKUS 30.G.	KOM	10 x	✓30	300.000	34.50	10350.00
0002038	0002038	FILTER CAJ ZELENI 20.G.	KOM	21 x	✓30	630.000	34.50	21735.00
0002121	0002121	F.CAJ GASTROVIT 20.G.	KOM	10 x	✓30	300.000	34.50	10350.00
0002122	0002122	F.CAJ SLANK 20.G.	KOM	2 x	✓30	60.000	34.50	2070.00
0002124	0002124	F.CAJ BRONHIVIT 20.G.	KOM	10 x	✓30	300.000	34.50	10350.00
0002039	0002039	FILTER CAJ JAGODA 30.G.	KOM	10 x	✓30	300.000	34.50	10350.00
0002040	0002040	FILTER CAJ CRNA RIBIZLA 30.G.	KOM	10 x	✓30	300.000	39.70	11910.00
0002476	0002476	SOS ZA SPAGETE 80.G.	KOM	100 x	✓25	2500.000	48.10	120250.00
0002477	0002477	DOD.ZA CEVAPE I PLJESK.50.G.	KOM	20 x	✓40	800.000	28.80	23040.00
0002292	0002292	DOD.ZA SARMU I PUNJ.PAP.60.G.	KOM	20 x	✓30	600.000	28.80	17280.00

2. TRGOVAČKI PUTNIK I KUPAC ZAKLJUČUJU I POTPISUJU PORUDŽBENICU I DOSTAVLJAJU JE SKLADIŠTARU A SKLADIŠTAR KOMINTENTU

KOMINTENT

Datum: _____

PORUDŽBENICA-DISPOZICIJA Br. _____ /A

Kupac: **KUPAC**

Iz: _____

Istovamo mesto: _____

Šifra	Naziv robe	Naručeno	Tran. p.	Izdato	Cena	Šifra	Naziv robe	Naručeno	Tran. p.	Izdato	Cena
PAPRIKA											
000906	Cr. slatka 50 g					000921	Šećer prah 125 g				
000905	Cr. slatka 100 g					0002438	Vanilin šećer 10 g				
000904	Cr. slatka 200 g					0002410	Prašak za pecivo 10 g				
000903	Cr. slatka 500 g					0002447	Soda bb 20 g				
000902	Cr. slatka 1000 g					0002446	Soda bb 1000 g				
0002014	Cr. slatka 40 kg					0002450	Limuntus 10 g				
0002016	Cr. slatka 5/1 kg					0002449	Limuntus 1000 g				
000908	Cr. ljuta 100 g					0002451	Konzervans 5 g				
0002032	Cr. ljuta 40 kg					0002455	Vinobran 10 g				
000909	Sudžuk tuc. 150 g										
0002042	Sudžuk rinfuz 30/1 g					0002420	Kakao prah 90 g				
000900	Cr. slatka paprika lim. 100 g					0002520	IN kakao 550 g				
						0002521	IN kakao 300 g				
EXTRAKT PAPRIKE											
0002046	Oleoresin sl. rinfuz										
0002050	Oleoresin lj. rinfuz										
0002054	Oleoresin sl. 10 g										
0002055	Oleoresin lj. 10 g										
ZAČINI											
0002131	Biber zmo 10 g										
0002140	Biber mleveni 10 g										
0002137	Biber mleveni 1000 g										
0002156	Čimet mleveni 10 g										
0002160	Kim zmo 10 g										
0002179	Lovorov list 10 g										
0002194	Origano 3 g										
0002473	ALAS riblja čorba 90 g										
DODATAK JELIMA											
0002411	Horgoški začín 1000g										
000922	Horgoški začín 500g										
000923	Horgoški začín 250g										
0002466	Gurman 40/1										
0002472	Gurman 10/1										
0002467	Gurman 1000 g										

Plaćanje: _____

Napomena: _____

Robu izdao magacioner

Robu primio vozač

PRODAVAC

KUPAC

3. NA OSNOVU PORUDŽBENICE KOMINTENT ISPOSTAVLJA FAKTURU KUPCU

== KUPAC : 0016650 ==

KOMITENT

KUPAC

PIB:
Ziro Racun:

PIB:
Mat.br. :
Z.R. :

Telefon:

Isporučeno na adresu :
MEGAMARKET POZAREVAC

RACUN / OTPREMNICI Br. 0000052817

Mesto izdavanja: : 24/08/11
Otpremnica 5281 D1894 Datum prometa dobara: 24/08/11 VALUTA 07/12/11
Ugovor _____ Datum ugovora _____ Način otpreme SKL. KRAGUJEVAC
Cena prevoza 0.00 Iznos Prevoza 0.00
Porudzbena/Izjava _____ Datum _____
Obavezno naznaciti model 05 i poziv na broj 0016650-0000052817

Magacin: 0000025 Naziv: **SKLADIŠTAR**

Strana: 1. Broj naloga: 61-5575 Kom.referent: 001

Sifra	Barkod	N A Z I V	JM	B.kom.	S.Pak.	Koef.	Iolicina	Cena	Rabat	Osnovica	PDV	PDV%	Izn.sa	PDV
0000905	8600284000066	RI SL.ML.PAPRIKA 100 G	KOM	2 x	50 x	1.00	100.000	84.87	19.00	6.858.27	18.00	18.00	9.701.49	
0000904	8600284000059	RI SL.ML.PAPRIKA 200 G	KOM	3 x	50 x	1.00	150.000	163.90	19.00	19.840.95	18.00	18.00	28.066.37	
0000903	8600284000042	RI SL.ML.PAPRIKA 500 G	KOM	1 x	20 x	1.00	20.000	406.25	19.00	8.813.65	18.00	18.00	9.355.46	
0000908	8600284000090	RI LJ.ML.PAPRIKA 100 G	KOM	1 x	50 x	1.00	50.000	84.55	19.00	3.428.33	18.00	18.00	4.049.60	
0000900	8600284102197	RI SL.PAPRIKA LIMENKA 100 G	KOM	1 x	12 x	1.00	12.000	139.00	19.00	1.351.08	18.00	18.00	1.911.19	
0000927	3838608593407	CR.SLATEK/M/PAPRIKA 100.G	KOM	5 x	50 x	1.00	250.000	41.50	0.00	10.375.00	18.00	18.00	12.242.50	
0002179	8600284100209	LOVOROV LIST 10.G.	KOM	1 x	50 x	1.00	50.000	16.30	19.00	672.30	18.00	18.00	951.01	
0002478	8600284100841	'ALAS'RIBLJA CORBA 90.G.	KOM	3 x	25 x	1.00	75.000	45.20	19.00	2.745.90	18.00	18.00	3.884.26	
0002411	8600284102838	HORGOSKI ZACIN 1000.G.	KOM	1 x	8 x	1.00	8.000	146.70	19.00	950.62	18.00	18.00	1.344.71	
0000922	8600284102821	HORGOSKI ZACIN 500.G.	KOM	4 x	16 x	1.00	64.000	76.50	29.00	3.480.70	18.00	18.00	5.528.93	
0002438	8600284100254	VANILIN BEČER 10.G.	KOM	4 x	80 x	1.00	320.000	3.20	19.00	829.44	18.00	18.00	1.173.39	
0002410	8600284100247	PRASAK ZA PEČIVO 10.G.	KOM	1 x	100 x	1.00	100.000	3.20	19.00	259.20	18.00	18.00	368.66	
0002082	8600284100407	FILTER CAJ KAMILICA 20.G.	KOM	1 x	30 x	1.00	30.000	28.90	19.00	699.84	18.00	18.00	889.97	
0002494	8600284100833	PUDING VANILA 40.G.	KOM	6 x	25 x	1.00	150.000	9.20	19.00	1.117.80	18.00	18.00	1.581.20	
0002503	8600284101084	PUDING JAGODA 40.G.	KOM	1 x	25 x	1.00	25.000	9.20	19.00	186.30	18.00	18.00	263.53	
0002539	8600284101220	ZAMRZNUTI DESERT-LESNIK 60 G.	KOM	1 x	25 x	1.00	25.000	25.30	19.00	512.33	18.00	18.00	724.72	
0002512	8600284101435	ZAMRZ. DESERT VANILA 1/1	KOM	1 x	10 x	1.00	10.000	281.90	19.00	2.282.58	18.00	18.00	3.228.96	
0002476	8600284101022	SOS ZA SPAGETE 80.G.	KOM	1 x	25 x	1.00	25.000	48.10	19.00	974.03	18.00	18.00	1.377.82	
0002477	8600284101008	EGD.ZA CEVAPE I PLJESK.50.G.	KOM	1 x	40 x	1.00	40.000	28.90	19.00	933.12	18.00	18.00	1.319.96	
0002292	8600284101244	DOD.ZA SARNU I PUNJ.PAP.60.G.	KOM	1 x	30 x	1.00	30.000	28.90	19.00	699.84	18.00	18.00	989.97	
0002405	8600284103035	HORGOSKI GULAS 50.G.	KOM	1 x	30 x	1.00	30.000	28.90	19.00	699.84	18.00	18.00	989.97	

Por.osnovica PDV Iznos PDV Iznos..... : 79,049.50

65,511.11 18.00 11,791.96 Iznos Rabata..... : -13,538.40

Osnovica PDV-a..... : 65,511.11

Iznos PDV..... : 11,791.96

Iznos za placanje.. : 77,303.09

Slovima: Sedamdeset Sedamhiljadafristotinefridinara i 9/100

Magacin: 0000025 Naziv: **SKLADIŠTAR**

Strana: 2. Racun br.: 0000052817 Kupac: 0016650

----- PRENOS -----

PLAC. 105.D.V.UZ 19%R./NAR.BR.11439/+10%R.HZ500G
PROIZV.NA KOJE SE PL.PDV PO OPST. STOPI.PO CL.23.ZAK.-SVI PROIZV.I
USL.ZA KOJE NIJE PROP.POS.STOP.ILI POR.OSL.IZ CL.24,25 I 26.ZAKONA

Cene su proizvodjacks.

Za neblagovremeno placanje zaracunavamo ugovorenu odnosno zakonsku zateznu kamatu. Otpremnica/Racun odstampa na racunaru punovazan je bez potpisa i pecata. Reklamacije se primaju u toku prijema robe.

izdao robu

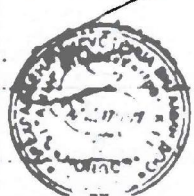
neto tezina:

primio robu i fakturu:

prevoznik :

vozac:

registar.broj vozila:



KOMINTENT kao korisnik kog zastupa komercijalni
 direktor s jedne strane i Preduzeće **SKLADIŠTAR**
 koga zastupa vlasnik kao skladištar s druge strane zaključuju ovaj :

U G O V O R O SKLADIŠTENJU I PRODAJI ROBE

Član 1.

Preduzeće **SKLADIŠTAR** (u daljem tekstu **skladištar**) se obavezuje da će za potrebe **KOMINTENTA** (u daljem tekstu **komintent**) uskladištiti njegovu robu, da će je čuvati i odgovarati za nju te da će robu prevoziti sopstvenim prevoznim sredstvom, nadalje da će prikupljati porudžbenice od kupaca i da će voditi magacinsko stanje po količinama. **skladištar** se obavezuje da će ispuniti sledeće uslove za rad skladišta:

1. Da će obezbediti stalno prisustvo zaposlenog radnika u magacinu,
2. da će obezbediti dnevnu ažurnost magacinskog stanja,
3. da će vršiti isporuku robe kupcima najduže 48 časova od narudžbe,
4. da će obezbediti prijem robe iz **komintent** u svako vreme uz najbrži istovar,
5. da će robu izdavati iz magacina samo uz kompletnu dokumentaciju-dispoziciju; porud/benicu sa izjavom kupca i overeni akceptni zalog,
6. da će dispoziciju odnosno otpremnicu slati **komintent** istog ili narednog dana od dana otpreme robe radi fakturisanja,
7. da će obezbediti da se roba koja se prodaje izloži a cene istaknu,
8. nadalje se obavezuje da će u magacinu držati samo robu **komintent** i onu robu koju **komintent** šalje radi prodaje.

Član 2.

komintent se obavezuje da će svoju robu dostaviti u skladište **skladištar** sopstvenim prevoznim sredstvom, da će odrediti cenovnik uskladištene robe te da će blagovremeno skladištara obavestiti o promeni cena.

Član 3.

komintent se obavezuje da će **skladištar** za uslugu čuvanja i distribucije robe na način utvrđen ovim Ugovorom platiti za uslugu 6% na naplaćenu robu sa terena koji pokriva **skladištar**

Član 4.

Ugovarači utvrđuju da se ovaj Ugovor zaključuje na tri meseca računajući od dana poslednjeg potpisa na Ugovoru. Nakon isteka tri meseca, ako nijedna od strana ne raskine ugovor ili se o tome ne sporazumeju ugovor će ostati da važi na neodređeno vreme s tim da ugovarači zadržavaju pravo da svako od njih u svako doba može jednostrano da raskine ugovor, sa raskidnim rokom od dva meseca ili sporazumno sa rokom koji zajednički utvrde, a svoja međusobna potraživanja će likvidirati do zadnjeg dana raskidnog roka.

Član 5.

Ugovorne strane utvrđuju da je ovaj ugovor po svojoj sadržini sui generis odnosno da sadrži elemente ugovora o skladištenju, ugovora o kupoprodaji, ugovora o nalogu odnosno komisijonu, te sve ono što nije ovim Ugovorom regulisano primenjivaće se neposredno odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 6.

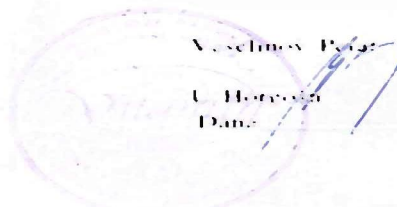
U slučaju spora ugovarači utvrđuju nadležnost Privrednog suda u Subotici.

Član 7.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovetnih primeraka od kojih svaka strana zadržava po tri primerka..

Za **skladištar**

Za **komintent**



Rezime primera iz prakse:

Ugovor je neobičan, moglo bi se reći da nije u korist Skladištara ako dođe do bilo kakvog spora u vezi ugovora, ali Skladištar ga je prihvatio i po njemu radi godinama.

Plaćanje usluge skladištenja i prevoza robe ugovorom je regulisano na poseban način – na najnepovoljniji mogući način po Skladištara, i nema nikakve veze sa zakonskim odredbama o ugovaranju skladištenja i prevoza robe kao usluga u prometu robe. Ugovor to pokušava da opravda izjavom: UGOVOR JE SUI GENERIS (poseban slučaj koji se ne sreće na drugom mestu), ali se na kraju izjavom da sve što nije regulisano ugovorom regulisaće se Zakonom o obligacijama, sva odgovornost prebacuje na Skladištara.