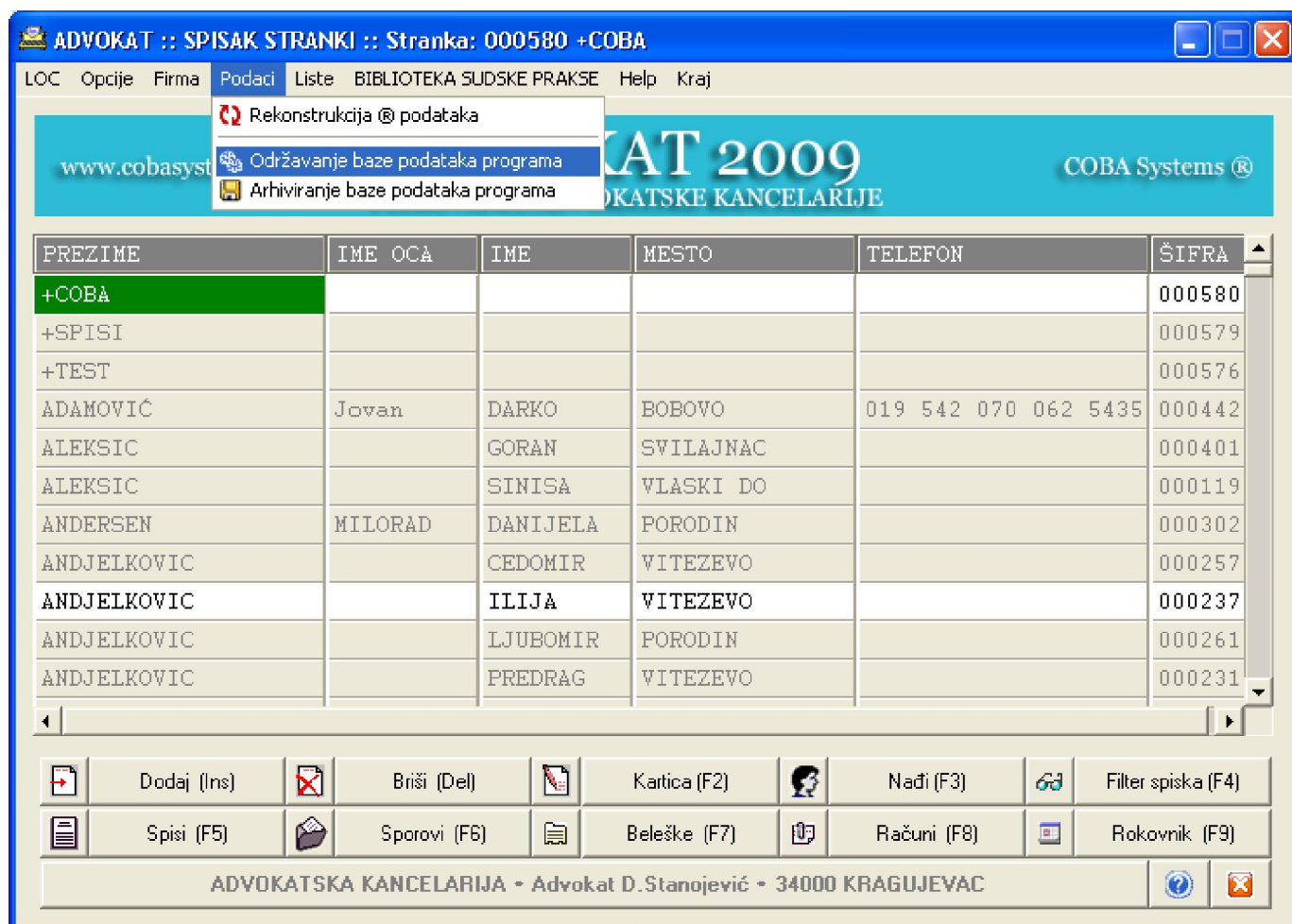


PO ETAK RADA SA PROGRAMOM ADVOKAT 2009

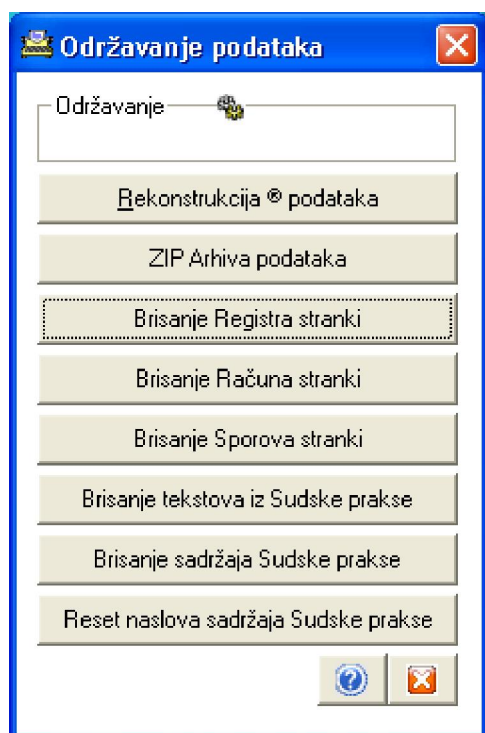
Program ADVOKAT 2009 isporu uje se sa demo bazom podataka (tu i podaci) koja služi da malo provežbate rad i vidite kako sve to funkcioniše, jer funkcija programa može se sagledati samo kada program ima podatke. Posle toga, ova demo baza podataka vam više ne treba i mora se obrisati - isprazniti, kako bi vi po eli sa unosom svojih podataka. Brisanje demo baze podataka vrši se po slede im koracima:

GLAVNI MENI

aktivirajte meni **Podaci** pa meni **Održavanje baze podataka programa**

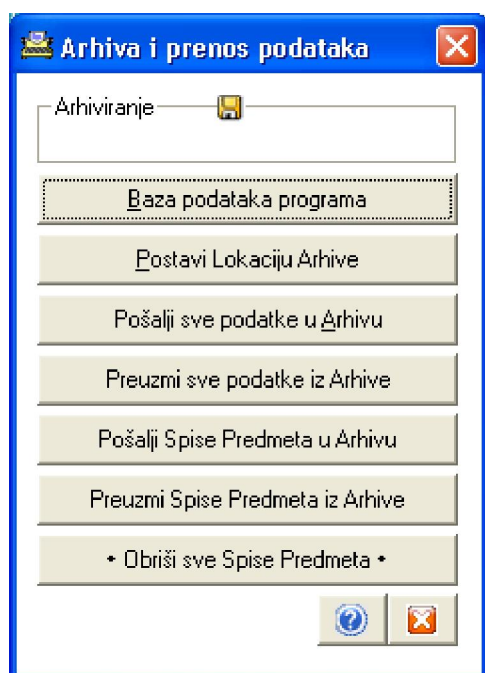


Kada uđete u program **Održavanje podataka** iz njegovog menija aktivirajte



1. Brisanje Registra Stranki
 2. Brisanje tekstova iz Sudske prakse
- izađite iz ovog programa sa (x)

aktivirajte meni **Podaci** pa meni **Arhiviranje baze podataka programa**
Kada uđete u program **Arhiva i prenos podataka** iz njegovog menija aktivirajte



3. Obriši sve Spise Predmeta

Na ovaj na in bi e baza podataka programa ispražnjena od demo podataka i mo i e da se koristi za vaše potrebe.

Jako važna napomena:

Prvo morate upisati u registar stranki sve vaše stranke. Zatim morate upisati njihove sporove. Eventualno ete upisati i neke beleške. Posle svakog od ovih upisa obavezno:

A. arhivirajte podatke iz programa Održavanje podataka - i iz operacije ZIP arhiva podataka, a tako e i iz programa Arhiviranje i prenos podataka - iz operacije Pošalji sve podatke u arhivu.

Ako izgubite puno vremena i truda za formiranje biblioteke sudske prakse **obavezno uradite ta ku A**

Ako izgubite puno vremena i truda za pisanje spisa stranki u toku dana, tada na kraju radnog dana **obavezno uradite ta ku A**

Na kraju nedelje narežite vaše arhivske podatke na CD disk ili ih snimite na eksterni prenosni USB disk i to nosite ku i na sigurno mesto.

Zapamtite: Program ne e uvati vaše podatke. Ako se ra unar ili disk pokvare ne ete ih više imati. Jedino ih vi možete sa uvati.



02.12.2010